



# **INTERNAATSREGLEMENT**

**2024 - 2025**

*Beste ouder(s)*

*Beste interne*

*We heten u hartelijk welkom en danken u voor het vertrouwen in ons internaat. In de gesprekken die voorafgingen aan de inschrijving, hebben we de werking en de visie van ons internaat toegelicht. Bij de ondertekening van het inschrijvingsdocument hebben we verwezen naar de overeenkomst tot inschrijving en het reglement.*

*Het internaatsreglement is een onderdeel van het ruimere opvoedingsproject dat de doelstellingen en waarden beschrijft die het internaat in het opvoedings- en vormingsproces van de jongeren wil bereiken. Het weerspiegelt de eigen internaatscultuur.*

*Als internen leren leven in een kleine samenleving zoals het internaat, is dit een stap op weg naar hun integratie in de ruimere samenleving. Het internaat zal de internen tonen wat dit samenleven inhoudt en daarvoor een eigen ervaringsveld uitbouwen. Zo bouwt men aan een verbindende samenleving met respect voor anderen. Voor het uitwerken van onze pedagogische opdracht vinden we participatie van alle betrokkenen belangrijk (internen, ouders, internaatsmedewerkers, school, derden, enz.).*

*Het internaatsreglement werd overlegd tussen het internaatsbestuur en het internaatsteam.*

*Wanneer je je inschrijft in ons internaat, gaat je wettelijk vertegenwoordiger (ouders, voogd, ...) akkoord met het volledige internaatsreglement. Wanneer het internaat wijzigingen wil aanbrengen, is er een nieuw akkoord van je wettelijk vertegenwoordiger vereist. Waar we in dit document melding maken van 'de ouders' bedoelen we de ruimere context van de wettelijk vertegenwoordiger.*

*Zodra je 18 wordt, treed je volledig zelfstandig op. Waar we in het internaatsreglement over 'je ouders' spreken, zal je dan zelf beslissen. In elk geval verwachten we dat je zelf, ongeacht jouw leeftijd, het internaatsreglement goed leest, ermee akkoord gaat en het naleeft.*

*Het internaatsteam*

## INHOUD

<b>1</b>	<b>PEDAGOGISCH PROJECT - VISIE EN MISSIE</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>INTERNAATSREGLEMENT</b>	<b>6</b>
2.1	De inschrijving	6
2.1.1	Eerste inschrijving	6
2.1.2	Herinschrijving	6
2.1.3	Inschrijving via jeugdhulpverlening	6
2.1.4	Uitschrijving	7
2.2	De internaatsrekening	7
2.2.1	Kostprijs en betalingswijze	7
2.2.2	Hoe wordt de internaatsrekening betaald?	8
2.2.3	Wat als je ouders het moeilijk hebben om te betalen?	8
2.2.4	Wat als je ouders weigeren te betalen?	8
2.2.5	Contractuele bepalingen	8
2.3	Status van erkenning	9
<b>3</b>	<b>HET INTERNAAT ALS LEERGEMEENSCHAP</b>	<b>10</b>
3.1	Groepswerking	10
3.2	Organisatie van de studie	10
3.3	Opvolging van de resultaten	11
3.4	Contact met ouders, school en CLB	11
3.5	Laptopbeleid	11
<b>4</b>	<b>HET INTERNAAT ALS OPVOEDINGS-EN LEEFGEMEENSCHAP</b>	<b>11</b>
4.1	Aanwezigheid	11
4.2	Afwezigheid	12
4.2.1	Algemene regel bij afwezigheid	12
4.2.2	Afwezigheid bij ziekte	12
4.2.3	Van rechtswege gewettigde afwezigheid	12
4.2.4	Afwezigheid om een andere reden	12
4.2.5	Afwezigheid tijdens de dag	13
4.2.6	Afwezigheid omwille van strafstudie	13
4.2.7	Afwezigheid op woensdagnamiddag	13
4.2.8	Lesvrije dagen	13
4.2.9	Vrijtijdsregelingen vanuit het internaat georganiseerd	13
4.3	Bereikbaarheid en communicatie	14

<b>4.4</b>	<b>Toegang tot het internaat</b>	<b>15</b>
<b>4.5</b>	<b>Leefregels</b>	<b>15</b>
4.5.1	Kledij, voorkomen en hygiëne	15
4.5.2	Persoonlijke bezittingen	16
4.5.3	Gezondheid	17
4.5.4	Pesten, geweld en ongewenst seksueel gedrag	19
4.5.5	Vervoer van internen	19
4.5.6	Veiligheid	19
4.5.7	Omgangsvormen	21
4.5.8	Respect voor milieu, gebouwen en materiaal	21
4.5.9	Recht op privacy	22
4.5.10	Camerabewaking	23
<b>4.6</b>	<b>Orde- en tuchtmaatregelen</b>	<b>23</b>
4.6.1	Begeleidingscontract/begeleidingsplan	23
4.6.2	Ordemaatregelen	24
4.6.3	Tuchtmaatregelen	24
<b>4.7</b>	<b>Participatie</b>	<b>26</b>
4.7.1	Teamspirit	26
4.7.2	Groep verbindende activiteit	26
4.7.3	Internenraad	26
4.7.4	Enquetes	26
4.7.5	Inleefavond	27
4.7.6	Oudercontacten	27
<b>4.8</b>	<b>Klachtenprocedure</b>	<b>27</b>
<b>5</b>	<b>INFORMATIE</b>	<b>28</b>
5.1	Wie is wie	28
5.2	Dagindeling	30
5.3	Trimesterplanning	31
5.4	Verzekering	31
5.5	Akkoordverklaring	32

# 1 PEDAGOGISCH PROJECT - VISIE EN MISSIE

## Waar staan we voor?

Elk schooljaar houden we halt met onze hippe bus aan een tankstation om ons vol te tanken met nieuwe energie. We pikken enkele nieuwe internen op langs de vijf verschillende scholen van de Sint-Maartensscholen Ieper en gaan samen op weg om een leuk schooljaar te starten. De internen en internaatsmedewerkers waarmee we al gereisd hebben, heten de nieuwe internen welkom en nemen jullie graag mee op een volgend avontuur.

Onze bus biedt voldoende plaats zodat iedereen comfortabel mee kan reizen en tijd voor zichzelf kan nemen. We zijn voorzien van bagagedragers waardoor er ruimte is voor net dat tikkeltje meer. We houden geregeld halt om elkaar beter te leren kennen, samen herinneringen op te bouwen en leuke momenten te beleven. In onze dagplanning is er ook plaats voor inspanning onder de vorm van studeren en leren.



De bus rijdt door verschillende landschappen. Wanneer we een steile berg moeten beklimmen, duwen we met zijn allen samen onze bus vooruit. Met een positieve ingesteldheid gaan we verder op weg. We kijken vooruit en geven iedereen de kans en ruimte om volledig zichzelf te zijn.

Om de goede sfeer te kunnen behouden, hebben we respect voor ieders eigenheid en onze omgeving. Onze bus heeft al heel wat kilometers afgelegd en met een goede ingesteldheid kunnen we nog een wereldreis aan.

De weg kan grillig zijn en op ons pad kunnen we verschillende obstakels kruisen. Onze GPS helpt ons de meest passende route uit te stippelen met aandacht voor ontplooiing van hoofd, hart en handen. Zo kunnen de leerlingen van de Sint-Maartensscholen ook in het internaat "Groeien in Persoonlijk Succes." Wanneer we eventjes pech hebben, kunnen we steeds rekenen op de hulp van anderen. Het is niet altijd evident om samen terug op pad te gaan, maar we blijven kansen geven en laten onze bus niet in de steek.

Na heel wat kilometers te hebben afgelegd, houden we even halt en kijken we terug naar ons afgelegde parcours. We nemen de tijd om samen even tot rust te komen bij een gezellig kampvuur en te luisteren naar elkaars verhalen.

We naderen onze bestemming. Doorheen het internaatsjaar hebben we heel wat bijgeleerd en zijn we "rijkere" mensen geworden. Bij onze aankomst stappen we allen uit en verlangen we naar een nieuwe reis.

## Hoe willen we dat bereiken?

Wij zien onszelf als **partners** van de ouders om het volle **potentieel** te ontwikkelen van **alle** internen op hun **tempo**. We maken gebruik van **hedendaagse begeleidingstendensen**. We vertrekken vanuit de **individuele talenten** van elke interne. We bieden een rijk **vrijtijdsaanbod** en professionele **studiebegeleiding** voor iedereen, alsook **individuele begeleiding** om de sociale, fysieke en emotionele vaardigheden te versterken.

Dankzij onze **warme** en **gestructureerde** omgeving worden onze jongeren gestimuleerd tot **zelf-ontdekking, zingeving** en dit binnen een kader waarbij **exploreren** en **kansen** krijgen voorop staan!

## 2 INTERNAATSREGLEMENT

### 2.1 DE INSCHRIJVING

#### 2.1.1 Eerste inschrijving

Je inschrijving in het internaat houdt in dat jij en jouw ouders akkoord gaan met het volledige internaatreglement. Voorafgaand aan je inschrijving, biedt het bestuur het reglement elektronisch aan. Je kan ook steeds een papieren versie aanvragen. Je bent ingeschreven op het moment waarop je ouders het reglement voor akkoord tekenen, zonder kan je niet worden ingeschreven. Dit betekent ook dat je niet telefonisch of per mail ingeschreven kan worden en dat jij samen met minstens één van je ouders die handelt met de instemming van de andere ouder, aanwezig is op het intakegesprek. Via de individuele fiche die wordt ingevuld bij het installeren van de kamer eind augustus, kan het akkoord van het reglement ondertekend worden. De inschrijving is pas definitief na het ondertekenen van het reglement.

Soms is het nodig dat we het reglement in de loop van het schooljaar aanpassen. Het bestuur zal je ouders digitaal of schriftelijk over deze wijzigingen inlichten en deze ook toelichten op hun vraag. Ze kunnen ook steeds een nieuwe versie van het reglement op papier krijgen. Je ouders geven dan opnieuw hun akkoord, tenzij het gaat om de omzetting van een voorlopige erkenning van het internaat naar een definitieve erkenning. Indien je ouders zich niet akkoord verklaren met de wijziging, wordt je inschrijving beëindigd op het einde van het lopende schooljaar.

Een wijziging van een reglement kan op zijn vroegst uitwerking hebben in het daaropvolgende schooljaar, tenzij die wijziging het rechtstreekse gevolg is van nieuwe regelgeving.

#### 2.1.2 Herinschrijving

Een inschrijving gebeurt telkens voor de duur van 1 schooljaar. Op het eind van het schooljaar (tenzij bij een definitieve uitsluiting of bij contractuele tekortkoming) kan men opnieuw inschrijven voor het volgende schooljaar.

#### 2.1.3 Inschrijving via jeugdhulpverlening

Kadert jouw inschrijving binnen de jeugdhulpverlening? Dan kunnen de betrokken personen het reglement pas ondertekenen na een kwaliteitsvolle aanmelding en ondertekening van een afsprakenkader en ondersteuningsplan. We stellen dit samen met jou, je ouders en ondersteuningsnetwerk op.

Als we pas nadat je inschrijving werd gerealiseerd, kennisnemen van jeugdhulpverlening die al bestaat op het moment van de inschrijving, wordt alsnog binnen een periode van 20 werkdagen een afsprakenkader en ondersteuningsplan opgemaakt en ondertekend.

Als de noodzaak tot jeugdhulpverlening ontstaat na de inschrijving stellen we dat afsprakenkader en ondersteuningsplan op dat moment op.

Let op, als er geen afsprakenkader en ondersteuningsplan vastgelegd kan worden, dan zijn we wettelijk verplicht jou automatisch uit te schrijven.

Het afsprakenkader en ondersteuningsplan wordt geëvalueerd en aangepast bij een eventuele wijziging van de hulpvraag of als de nood tot bijkomende ondersteuning verandert. Als er geen aangepast afsprakenkader en ondersteuningsplan vastgelegd kan worden voor deze veranderende hulpvraag, dan stopt jouw inschrijving op 30 juni van het lopende schooljaar.

## 2.1.4 Uitschrijving

Aan je inschrijving kan een einde komen:

- op eenvoudig verzoek van je ouders
- op initiatief van het bestuur waarbij het bestuur de uitschrijving meedeelt aan je ouders binnen een termijn van 10 werkdagen:
  - wanneer je ouders niet akkoord gaan met een wijziging binnen het internaatsreglement. Indien de wijziging betrekking heeft op het volgende schooljaar dan wordt er een einde gesteld aan jouw inschrijving op het einde van het huidige schooljaar.
  - wanneer jouw verblijf bij ons kadert in jeugdhulpverlening en er geen overeenstemming gevonden wordt over de inhoud van een nieuw op te maken of te wijzigen afsprakenkader en ondersteuningsplan. Jouw inschrijving wordt dan beëindigd op 30 juni van het lopende schooljaar.
  - na een definitieve uitsluiting. Je wordt uitgeschreven op het moment dat je in een ander onderwijsinternaat wordt ingeschreven, of uiterlijk één maand, vakantieperioden tussen 1 september en 30 juni niet inbegrepen, na de schriftelijke kennisgeving van alle betrokkenen.

## 2.2 DE INTERNAATSREKENING

### 2.2.1 Kostprijs en betalingswijze

Het internaatsgeld op maandbasis voor een kamer bedraagt 295,00 EUR per intern. In het internaatsgeld zijn inbegrepen: het verblijf, ontbijt, avondmaal en de maaltijd op woensdagmiddag, de pedagogische begeleiding, de permanentie tijdens de nacht en uitstappen/activiteiten. De ouders zijn hoofdelijk gehouden tot betaling van het internaatsgeld. Ze verbinden er zich toe om de betalingen stipt uit te voeren binnen de gestelde termijnen. Wanneer kinderen uit hetzelfde gezin in ons internaat zijn ingeschreven, geniet men van een korting van 5%.

Het internaat probeert kostenbesparend te werken. Het kan echter dat wij door onvoorziene omstandigheden de prijzen van bepaalde grondstoffen, verbruiksgoederen, enz. dienen aan te passen. Dat komt bijvoorbeeld voor bij een sterke stijging of daling van grondstof- of energieprijzen. In dat geval wordt enkel een prijsverhoging doorgevoerd om aan die specifieke stijging tegemoet te komen indien een gelijkaardige clausule in een leverancierovereenkomst het internaat hiertoe verplicht. Op verzoek van de ouders wordt dit toegelicht.

De betalingswijze is als volgt: maandelijks, na ontvangst van de factuur via overschrijving of domiciliëring op volgend rekeningnummer: IBAN BE93 7360 4168 1267 - BIC KREDBEBB

Een waarborg van 240 EUR, waarop het internaat zich kan verhalen in geval van huurschade, wordt betaald binnen de 2 weken na inschrijving en ondertekenen contract. Het bedrag wordt overgemaakt op rekeningnummer IBAN BE 93 7360 4168 1267 met vermelding van de naam van uw zoon/dochter. De waarborg wordt op het einde van het verblijf op internaat afgerekend.

Bij uitschrijving in de loop van het schooljaar als gevolg van een eigen beslissing van de ouders, wordt internaatsgeld aangerekend tot het einde van de lopende maand. Daarnaast wordt een verbrekingsvergoeding aangerekend van 240 EUR.

Bij ziekte van de interne wordt er geen terugbetaling voorzien. De afwezigheid moet wel steeds gestaafd worden met een doktersattest.

Indien bij een gewapend conflict, pandemie of andere crisis met externe oorzaak de normale werking van het internaat niet kan behouden blijven en het internaat volledig moet sluiten, wordt er voor deze periode geen internaatsgeld aangerekend.

## 2.2.2 Hoe wordt de internaatsrekening betaald?

Je ouders krijgen per maand een internaatsrekening toegestuurd. We verwachten dat die afrekening op tijd en volledig wordt betaald. Dat betekent binnen de 25 dagen na verzending.

Je ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de rekening. Dat betekent dat we hen allebei aanspreken om de volledige rekening te betalen. Zolang die rekening niet volledig is betaald, blijven je beide ouders elk het volledige resterende saldo verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze met elkaar gemaakt hebben. In principe maakt de boekhouding de rekeningen op het adres(sen) van je ouder(s). Het is niet mogelijk om per ouder een aparte factuur te krijgen voor het gewenste deel van het totale bedrag.

## 2.2.3 Wat als je ouders het moeilijk hebben om te betalen?

Als je ouders het moeilijk hebben om de internaatrekening te betalen, kunnen zij contact opnemen met de directeur van het internaat of de financieel verantwoordelijke van de scholengemeenschap. We gaan discreet om met elke vraag. We zoeken samen naar een oplossing en maken afspraken over een aangepaste manier van betalen, bv. gespreid betalen.

## 2.2.4 Wat als je ouders weigeren te betalen?

Indien we vaststellen dat de internaatsrekening geheel of gedeeltelijk onbetaald blijft zonder dat er financiële problemen zijn of omdat de gemaakte afspraken niet worden nageleefd, zal de school verdere stappen ondernemen.

Bij niet-tijdige betaling tegen de vervaldag volgt automatisch een herinnering waarvan de kostprijs van € 2,50 wordt aangerekend. De kost van een eventuele tweede herinnering belooft € 5,00.

Bij elke laattijdige betaling is van rechtswege en zonder aanmaning een rente verschuldigd gelijk aan de wettelijke intrest. Van zodra wij ons verplicht zien de afhandeling van de openstaande rekeningen extern uit te besteden wordt van rechtswege en zonder aanmaning een administratiekost van € 15,00 in rekening gebracht. Eventuele afbetalingen worden eerst aangerekend op de kosten, vervolgens op de intresten en tenslotte op de hoofdsommen. Het toestaan van eventuele afbetalingen doet geen schuldvernieuwing ontstaan.

Bij betwisting is enkel het Vredegerecht West-Vlaanderen afdeling Ieper of de Rechtbank van Eerste Aanleg West-Vlaanderen afdeling Ieper bevoegd.

## 2.2.5 Contractuele bepalingen

De ouders krijgen elk nieuw schooljaar een overeenkomst tot inschrijving op het internaat waarin alle financiële bepalingen omschreven staan.

Het contract wordt voor de inschrijving samen met de ouders en de interne besproken. De inschrijving is geldig wanneer dit contract door alle partijen werd getekend.

De prijzen opgenomen in het contract worden jaarlijks herbekeken en aangepast waar nodig. Internen van de eerste en tweede graad kunnen opteren voor een eenpersoons- of tweepersoonskamer waarop een prijsverschil zit. Internen van de derde graad kunnen enkel terecht in een éénpersoonskamer. Enkel bij betaling van het voorschot binnen de twee weken na inschrijving, is de inschrijving volledig.

De waarborg blijft behouden tot zolang de leerling wordt uitgeschreven uit het internaat.



Bij uitschrijving in de loop van het schooljaar, als gevolg van een eigen beslissing van de ouders en/of tuchtprocedure op school of internaat, wordt het internaatgeld aangerekend tot het einde van de lopende maand. Daarnaast wordt een verbrekingsvergoeding aangerekend van €240.

## 2.3 STATUS VAN ERKENNING

### **Het internaatsbestuur:**

VZW Sint-Maartensscholen Ieper

### **Administratieve zetel:**

Augustijnenstraat 60  
8900 IEPER  
tel: 057/21 21 52  
info@smsi.be

### **Afgevaardigde van het internaatsbestuur:**

Dominiek Maes, voorzitter vzw Sint-Maartensscholen Ieper

### **Ondernemingsnummer:**

0469 480 295

### **Interne beroepscommissie:**

Augustijnenstraat 60  
8900 IEPER  
tel: 057/21 21 52

## 3 HET INTERNAAT ALS LEERGEMEENSCHAP

### 3.1 GROEPSWERKING

Binnen het internaat kiezen we om te werken met leeftijdsgebonden groepen:

Wanneer we spreken van **groep 1**, dan bedoelen we de leerlingen die geboren zijn in 2011 of daarna.

**Groep 2** zijn de leerlingen geboren in het jaar 2009 en 2010.

**Groep 3** betreft leerlingen geboren in 2008 of vroeger

Door op die manier te werken, kunnen we regels en afspraken beter afstemmen op de noden van een bepaalde leeftijdsgroep. Op die manier laten we leerlingen groeien in het opnemen van verantwoordelijkheid.

### 3.2 ORGANISATIE VAN DE STUDIE

De studie is onderverdeeld in twee grote blokken op maandag, dinsdag en donderdag:

- Het eerste blok verplichte studie duurt voor alle leerlingen van 18u45 tot 19u15
- Het tweede blok studie is vrijblijvend en start om 19u15:
  - voor de leerlingen die nood hebben aan extra studie
  - waar de begeleiding nog noodzaak ziet om verder te werken.

Op **woensdagnamiddag** is er voor alle leerlingen verplichte studie van 17u00. tot 18u00. Een tweede, vrijblijvend blok studie, kan gevolgd worden vanaf 19u45.

#### Wat wordt er van de interne verwacht tijdens de verplichte studie?:

- Je gaat *vooraf* naar het toilet.
- Je blijft op je kamer tenzij je toestemming krijgt.
- Je werkt geconcentreerd en in stilte. Muziek luisteren met oortjes of koptelefoon mag, zolang het niet voor anderen hoorbaar is.
- Internen volgen studie op de eigen kamer met de deuren open.
- Bij aanvang van de studie toon je jouw agenda/smartschool aan de internaatsmedewerker. Samen plannen we jouw schoolwerk.
- De internaatsmedewerker bekijkt samen met jou je resultaten en volgt op of je voldoende voor school werkt.
- Op het einde van de (verplichte) studie maak je jouw schooltas klaar voor de volgende dag.
- Internen kunnen met de schoollaptop werken en studeren. Bij het gebruik van de schoollaptop verwijzen we ook graag naar de afspraken die vanuit de scholen werden gemaakt.
- Ander multimediamaaterraal wordt ingediend tijdens de verplichte studie.
- Afdrukken van schoolwerk is pas mogelijk met toestemming van een internaatsmedewerker. De gemaakte kosten komen op de internaatsfactuur.

Bij het niet-systematisch kunnen volgen van de vooropgestelde regeling over studie (bv. persoonlijke afspraken, uitoefenen van hobby's) kunnen wij geen grondige opvolging garanderen.

Tijdens de **proefwerken** geldt een specifieke regeling:

- Groep 1: studeert elke namiddag op school tot 17 u.
- Groep 2 en 3: kunnen kiezen om te studeren op school of op het internaat vanaf 13.10 u. Het internaat is tijdens de proefwerkperiode open vanaf 13u00. Inschrijven op voorhand is verplicht, de keuze kan niet meer gewijzigd worden eens de proefwerken gestart zijn.

- Alle groepen studeren tijdens de proefwerken op woensdagnamiddag op het internaat.

### 3.3 OPVOLGING VAN DE RESULTATEN

Om een efficiënte studiebegeleiding mogelijk te maken wisselt het internaat informatie uit met de dagschool van de internen. Dit nauwe contact stelt ons in staat de begeleiding te optimaliseren. Internaatmedewerkers hebben toegang tot de schoolresultaten van de internen. Door dit reglement te ondertekenen geef je ons hiervoor de toestemming.

### 3.4 CONTACT MET OUDERS, SCHOOL EN CLB

In een losse en open sfeer zal geregeld contact gezocht worden met de ouders. Verbindende communicatie vinden we dan ook van cruciaal belang voor een goede samenwerking tussen de betrokken partijen. Onze oudercontacten zijn daar een cruciaal onderdeel van.

Ouders, school en internaat nemen elk hun eigen specifieke rol op in de opvoeding van de leerling. Vanuit pedagogisch oogpunt is het wenselijk om de continuïteit in de opvoeding ten volle na te streven. In bepaalde situaties is het aangewezen dat de verschillende partijen samenwerken om de zorg voor de interne te optimaliseren. Samenspraak en overleg zijn bijgevolg een meerwaarde voor zowel de leerling, de ouders, de school als het internaat, telkens in het belang van een constructieve totaalbenadering van de leerling. Deze benaderingswijze werkt bovendien vaak preventief.

Daarnaast verwijzen we naar de engagementsverklaring tussen de koepels van het Katholieke onderwijs en onze vrije CLB-koepel. De volledige verklaring kan opgevraagd worden bij het CLB of bij de directeur van het internaat.

### 3.5 LAPTOPBELEID

De internen gebruiken tijdens de studie-uren enkel de schoollaptop (meer info op <https://www.smsi.be/lesaanbod/praktisch/laptop/>).

Een *eigen* laptop kan enkel gebruikt worden tijdens de vrijetijdsmomenten.

## 4 HET INTERNAAT ALS OPVOEDINGS-EN LEEFGEMEENSCHAP

### 4.1 AANWEZIGHEID

Als je ingeschreven bent in ons internaat verwachten we dat je tijdens het hele schooljaar aanwezig bent en aan alle activiteiten deelneemt. Je krijgt de kans om je te verrijken, verder te ontwikkelen en te integreren in de groep. Verder verwachten we dat je elke schooldag tijdig aanwezig bent op internaat. Het kan echter gebeuren dat je om een bepaalde reden afwezig bent en/of niet kan deelnemen aan een activiteit.

## 4.2 AFWEZIGHEID

### 4.2.1 Algemene regel bij afwezigheid

De algemene regel is dat je ouders het internaat onmiddellijk verwittigen wanneer je afwezig bent. Staat de afwezigheid vooraf vast en vereist ze het voorafgaande akkoord van het internaat, dan wordt de directeur vooraf schriftelijk en/of telefonisch op de hoogte gebracht. Bij onvoorziene afwezigheid delen je ouders de reden zo vlug mogelijk mee.

### 4.2.2 Afwezigheid bij ziekte

Voor een **korte ziekteperiode** (één tot drie opeenvolgende kalenderdagen) volstaat een ondertekende en gedateerde verklaring van je ouders. De interne brengt dit mee naar het internaat bij terugkomst.

Een **medisch attest** is vereist:

- zodra je 4 opeenvolgende kalenderdagen ziek bent, zelfs als één of meer van die dagen geen lesdagen zijn;
- wanneer je ouders in hetzelfde schooljaar al 4 keer een korte afwezigheid om medische redenen zelf gewettigd hebben met een eigen verklaring;
- als je afwezig bent wegens ziekte tijdens de proefwerken.

Een medisch attest wordt als twijfelachtig beschouwd in de volgende gevallen:

- uit het attest blijkt dat de arts zelf twijfelt (hij schrijft “dixit de patiënt”);
- de datum waarop het attest is opgemaakt valt niet in de periode van de afwezigheid;
- het attest vermeldt een reden die niets met jouw medische toestand te maken heeft, zoals bv. ziekte van (één van) de ouders, hulp in het huishouden...

De verklaring van je ouders of het medisch attest moet je inleveren van zodra je terug op internaat bent. Als je langer dan tien opeenvolgende dagen afwezig bent wegens ziekte, dan moet je het medisch attest onmiddellijk bezorgen.

Als je voor eenzelfde medische behandeling verschillende malen afwezig bent op internaat, volstaat één medisch attest met vermelding van de verschillende data. Ook als je dikwijls afwezig bent vanwege een chronische ziekte kan je in samenspraak met de directeur één enkel medisch attest indienen. Wanneer je dan afwezig bent, is het niet nodig telkens naar een arts te gaan, maar volstaat een verklaring van je ouders.

Bij afwezigheid omwille van medische redenen wordt niet voorzien in een terugbetaling.

### 4.2.3 Van rechtswege gewettigde afwezigheid

De van rechtswege gewettigde afwezigheden in de school (bv. huwelijk, begrafenis, enz.) gelden ook als een gewettigde afwezigheid op internaat, mits voorafgaande schriftelijke verwittiging.

### 4.2.4 Afwezigheid om een andere reden

Voor andere afwezigheden dan ziekte of van rechtswege gewettigde afwezigheid heb je de toestemming van de directeur nodig. Je hebt dus geen recht op andere afwezigheden (bv. persoonlijke reden). Indien je de toestemming krijgt, moet je wel vooraf een schriftelijk verantwoordingsstuk laten afgeven door je ouders.

## 4.2.5 Afwezigheid tijdens de dag

Overdag is het internaat niet geopend. D.w.z. dat internen die ziek zijn of worden tijdens de dag, opgehaald worden door de ouders en thuis verder uitzieken.

## 4.2.6 Afwezigheid omwille van strafstudie

Internen die omwille van strafstudie, buiten de gewone schooldagen, op school verwacht worden, al dan niet na een examenperiode, kunnen overdag niet op internaat terecht.

## 4.2.7 Afwezigheid op woensdagnamiddag

Wij vinden de aanwezigheid van de internen tijdens de wekelijkse activiteiten belangrijk. Het samenzijn bevordert in alle opzichten het sociaal engagement en groepsgevoel. Het systematisch afwezig zijn tijdens deze activiteiten werkt in deze niet bevorderlijk voor de interne en de werking.

Op woensdagnamiddag kan het internaat *uitzonderlijk* verlaten worden met toestemming van de ouders en directeur. Er wordt hierover ruim op voorhand gecommuniceerd. Indien een leerling omwille van geldige reden niet kan deelnemen aan de woensdagnamiddagplanning, wordt in onderling overleg afgesproken wanneer de interne terug kan aansluiten op internaat. De aard van de woensdagnamiddagactiviteit is hier een bepalende factor. Er wordt voor de afwezigheid niets in mindering gebracht.

## 4.2.8 Lesvrije dagen

Op lesvrije dagen zijn de internen thuis. Afhankelijk van de dag waarop er geen school is, wijzigen de openingsuren van het internaat. Deze regeling kan bekeken worden op de kalender van het internaat via deze link: <https://internaatieper.smsi.be/kalender/>

## 4.2.9 Vrijtijdsregelingen vanuit het internaat georganiseerd

### 4.2.9.1 Achtbeurtenkaart voor internen geboren in 2008 of vroeger

We geven onze oudste internen - met toestemming van de ouders - een aantal vrije avonden. Dit om hen de kans te bieden om zelf iets te ondernemen. We denken aan een culturele activiteit of een muziekevenement, afspraak met vrienden, enz. Deze achtbeurtenkaart kan verspreid over het schooljaar benut worden.

Gezien de leeftijd vinden we dat ze op dit vlak verantwoordelijkheid kunnen opnemen. De aanvraag voor een vrije avond moet tijdig ingediend worden bij de directeur en voldoende gemotiveerd zijn. Het is wel zo dat er hier duidelijke afspraken gelden:

- Eén week voor de geplande activiteit vraag je schriftelijke toestemming aan de directeur
- Je vermeldt de locatie, de duur en het gezelschap bij de activiteit
- Je ouders geven toestemming
- De directeur kan vooralsnog weigeren

De internen worden stipt op tijd terug verwacht en zijn in geen geval onder invloed van alcohol of andere verboden middelen. Het voorrecht van de achtbeurtenkaart kan onherroepelijk ingetrokken worden wanneer de afspraken niet nagekomen worden.

### 4.2.9.2 Chillnamiddag

Op geregelde tijdstippen wordt op woensdagnamiddag een chillnamiddag georganiseerd. Dan kunnen de jongeren - met toestemming van de ouders en de directeur - het internaat verlaten. Wie op het internaat wenst te blijven kan dat, er is begeleiding aanwezig. Ouders worden via een Smartschoolbericht vooraf op de hoogte gebracht over het verloop en de te volgen afspraken. Op de kalender kan je zien wanneer deze ingepland zijn. <https://internaatieper.smsi.be/kalender/>

#### 4.2.9.3 Vrije momenten

Vrije momenten en het gebruik van de skipkaart kunnen pas toegestaan worden na toestemming van de directeur en de ouders. Bij het niet correct naleven van de afspraken, kan dit voorrecht terug ingetrokken worden.

Op maandag-, dinsdag- en donderdagavond:

- Voor leerlingen geboren in 2010 of vroeger
- Je blijft tot na het 8<sup>ste</sup> lesuur op school en mag rechtstreeks vertrekken op vrij uur
- Ten laatste om 17u45 meld je jou aan bij de internaatsmedewerker

Op woensdagnamiddag:

- Internen geboren in 2010 of vroeger tussen 13u30 en 14u30
- Internen geboren in 2008 of 2009 tussen 13u30 en 16u30
- Je meldt je steeds af en aan bij de internaatsmedewerker

Skipkaart

- Internen geboren in 2009
- Eén keer per trimester inzetbaar
- Je bent vrijgesteld van de woensdagnamiddagactiviteit
- Je kan op vrij uur tussen 13u30 en 16u30
- Eén week voor de geplande activiteit vraag je schriftelijke toestemming aan de directeur
- Je vermeldt de locatie, de duur en het gezelschap bij de activiteit
- Je ouders geven toestemming indien je kiest om het internaat te verlaten
- De directeur kan vooralsnog weigeren

## 4.3 BEREIKBAARHEID EN COMMUNICATIE

Alle personeelsleden van het internaat kun je bereiken via hun smsi-e-mailadres:

- Evelien Decoene	directeur	evelien.decoene@smsi.be	0497/44 61 93
- Marit De Winter	medewerker	marit.dewinter@smsi.be	
- Simon Libberecht	medewerker	simon.libberecht@smsi.be	
- Ischa Surmont	medewerker	ischa.surmont@smsi.be	
- Siska Vandabeele	medewerker	siska.vandabeele@smsi.be	

De internaatsmedewerkers zijn tijdens de openingsuren bereikbaar via het permanentienummer : 0484/29 88 72. Zijn we aan de lijn en missen we je oproep dan bellen we je terug. Buiten de openingsuren laat men best een voicemailbericht na of contacteert je de directeur bij dringende gevallen.

Elke school werkt met een eigen Smartschoolplatform. Ouders en internen kunnen het team steeds contacteren via het Smartschoolplatform van de eigen school.

Ouders die tijdens de lesweek hun kind of een internaatmedewerker wensen te spreken, kunnen dit na een tijdige telefonische afspraak.

Je kunt ons volgen op Facebook via de pagina 'Internaat Sint-Maartensscholen Ieper' en Instagram onder 'internaat\_ieper'.

## 4.4 TOEGANG TOT HET INTERNAAT

De toegang tot het internaat verloopt via de ingang van de school Heilige Familie, gelegen in de Eigenheerdstraat 8 te Ieper.

Enkel leerlingen en hun ouders mogen het internaat en de school de Heilige Familie betreden.

Interne leerlingen verlaten nooit het internaat zonder toelating van internaatmedewerkers en directeur.

Het internaat opent elke dag de deuren tussen 17u00 's avonds en 8u00 's morgens, met uitzondering op woensdag vanaf 12u00.

Deuren van de internaatsgang ontgrendelen op:

- Maandagmorgen tussen 7u30 en 8u15 voor het brengen van de valies,
- vrijdagavond tussen 16u00 en 17u30 voor het ophalen van de valies.
- Er zijn geen medewerkers aanwezig.

Op de website <https://internaatieper.smsi.be> kan je de activiteitenkalender raadplegen en zo volgen wat er gepland staat. Sluitingsdagen staan hier ook op vermeld. (bv. pedagogische studiedag of vrije dag)

## 4.5 LEEFREGELS

### 4.5.1 Kledij, voorkomen en hygiëne

Tijdens het verblijf op internaat mag de interne vrijetijdskledij dragen. Het samenleven met leeftijdsgenoten op internaat vereist een kledijkeuze die rekening houdt met elkaars grenzen. Zo spreken we af:

- Ondergoed is niet zichtbaar
- Ontbloot bovenlichaam kan niet
- Als je je armen gestrekt naast je houdt komt je schort tot onder je vingertoppen
- Elkaars haar knippen op het internaat wordt niet toegestaan, ook niet met de toestemming van je ouders.
- We bevelen aan om op de kamer en de slaapgang op slippers, kousen of pantoffels rond te lopen. Zo houden we de gang netjes en stil.

Wanneer je vanuit het internaat naar school vertrekt, pas je je stijl aan volgens het schoolreglement.

Op het internaat willen we ook aandacht besteden aan de persoonlijke hygiëne. Concreet wil dit zeggen:

- Dagelijks wassen en tandenpoetsen
- Minstens tweemaal per week een douche nemen
- Aandacht besteden aan handhygiëne
- Je slaapt niet zonder bedlinnen en we verwachten dat je maandelijks je bedlinnen ververs.
- Je voorziet zelf in een matrasbeschermer.
- Koffers worden ten laatste op maandagavond geleegd. Kledij en andere spullen worden opgeborgen in de kasten. De koffer blijft niet geopend rondslingeren in de kamer maar wordt opgeborgen onder het bed of op de kast. Een waszak of -mand voor de vuile was is aanbevolen.

Een nette kamer zorgt voor een frisse geest:

- Dagelijks lucht je je kamer en zorg je voor de orde volgens de puntjes op de steekkaart “De 6 geboden van een goed uitgevoerde kamerorde”.
- Op donderdagavond sta je zelf in voor de extra orde op je kamer:
  - Elke kamer is voorzien van een emmertje, spons en doekje om je bureau, lavabo en spiegel te reinigen. Het zichtbaar vuil verwijder je zelf.
  - Je leegt je eigen vuilnisemmer op de voorziene plaats volgens de geldende sorteervoorschriften.
  - Vuile was en spullen nodig in het weekend stop je reeds in je valies, dan hoef je op vrijdagmorgen enkel nog de spullen die je nodig had voor de nacht toe te voegen.
  - Je kan steeds de hulp inroepen van de internaatsmedewerker als je niet goed weet hoe er aan te beginnen, we leren je graag hoe het moet.
- Ook op andere dagen kun je product en/of borstel bij de medewerkers vragen om je lavabo, spiegel, kamer te reinigen als je dit nodig vindt.

Het onderhoudspersoneel van het internaat doet zijn uiterste best om de kamers, de gemeenschappelijke ruimtes, de doucheruimtes en toiletten hygiënisch en netjes te maken. We hebben hier respect voor en daarom dragen we ons steentje bij:

- We verwachten dat je die ruimtes achterlaat in de staat zoals je die bij aanvang vond.
- Afval hoort in de vuilnisemmer.
- Je laat geen spullen rondslingeren.
- Na het douchen spoel je de douche uit, verwijder je haar uit het putje en laat je de doucheruimte terug netjes achter.

Ook de toiletten hou je proper: je kijkt na gebruik of de toiletpot proper is en reinigt zo nodig met de borstel.

## 4.5.2 Persoonlijke bezittingen

Je draagt zorg voor zowel je eigen als het gemeenschappelijk materiaal. Je bent zelf verantwoordelijk voor al je eigen spullen. Persoonlijke bezittingen van grote waarde (o.a. dure sieraden, grote geldbedragen, enz.) neem je best niet mee naar het internaat. Gevonden voorwerpen breng je naar de internaatsmedewerkers; de eigenaar kan de voorwerpen daarna bij hen ophalen. Alle persoonlijke bezittingen moeten veiligheidshalve gelabeld worden (elektronica, ICT-materiaal en opladers).

Op het domein van de school Heilige Familie is een fietsenstalling voorzien voor het internaat waar je je fiets *gesloten* achterlaat. Schade of diefstal wordt onmiddellijk gemeld aan de directeur en/of adjunct-directeur van de school Heilige Familie.

### 4.5.2.1 Geld

In principe hebben de internen geen geld nodig. Indien de interne toch geld meebrengt kunnen de internaatsmedewerkers, personeelsleden of het bestuur niet verantwoordelijk gesteld worden bij verlies. Indien er activiteiten georganiseerd worden, brengen we de ouders via smartschool op de hoogte.

Indien wat zakgeld wenselijk is, zal dit uitdrukkelijk vermeld staan in de brief.

### 4.5.2.2 Gsm

Het gebruik van de gsm is enkel toegelaten tijdens de ontspanningsmomenten. Tijdens studiemomenten, aan tafel en tijdens groepsactiviteiten is gsm-gebruik niet toegelaten. Voor het slapengaan worden de gsm's en andere multimedietoestellen altijd afgegeven. Enkel leerlingen geboren in 2010 of vroeger mogen, mits toestemming van de ouders, de gsm 's nachts bijhouden. Na het ontbijt kan je je gsm terugnemen, op voorwaarde dat alle afspraken werden nageleefd. Bij misbruik wordt de gsm voor een bepaalde tijd in beslag genomen. Tijdens de lesdag gelden uiteraard de afspraken van de school.



#### 4.5.2.3 Andere multimedia

Tablets, iPads, laptops, enz. zijn op het internaat toegelaten en mogen gebruikt worden tijdens de ontspanningsmomenten. Voor het slapengaan wordt alles afgegeven en na het ontbijt kan je je materiaal terugnemen.

- In de **gemeenschappelijke ruimtes** (bv. Ontspanningsruimte, gangen, etc.) zijn multimedietoestellen enkel toegelaten wanneer er gebruik gemaakt wordt van oortjes. Luidsprekers zijn er niet toegelaten. Het kan immers niet de bedoeling zijn dat iedereen ongewild moet horen wat jij aan het beluisteren bent.
- In de **doucheruimtes** mag er gebruik gemaakt worden van een muziekluidspreker. Er speelt wel slechts één toestel per doucheruimte en de muziek mag niet hoorbaar zijn op de gang. Deze luidsprekers worden niet gebruikt in de slaapgangen, gemeenschappelijke ruimten, refter, internaatsgangen en dit om de rust te bewaren.
- Wanneer je muziek afspeelt in jouw **slaapkamer**, dan mag dit niet hoorbaar zijn in de gangen.

Laat geen spullen rondslingeren en zorg goed voor je eigen materiaal. Het internaat is immers niet verantwoordelijk voor verloren, gestolen of beschadigde voorwerpen!

Om verlies en diefstal te voorkomen label je best al je multimedietoestellen en bijhorende laders. Alle multimedietoestellen worden bij het begin van het schooljaar opgelijst. Eventuele wijzigingen geef je uiteraard ook door.

### 4.5.3 Gezondheid

Ons internaat wil attitudes bijbrengen die gericht zijn op je eigen gezondheid en die van anderen. Het internaat wil bewust sensibiliseren door jongeren te behoeden voor overmatig alcoholgebruik, roken, misbruik van geneesmiddelen en gebruik van verboden middelen.

Ons internaat is uiteraard rook-, alcohol- en drugsvrij. In samenwerking met LARGO Roeselare ([www.cgglargo.be](http://www.cgglargo.be)) werkten we aan een visiebeleid rond middelengebruik. Dit document kan opgevraagd worden bij de directeur.

#### 4.5.3.1 Medicatie

Het internaat opteert voor een veilige medicijnaanpak. Wij beschikken niet over een eigen apotheek. De internen kunnen deze indien noodzakelijk wel zelf meenemen van thuis. Wij vragen jullie echter om in door te geven over welke vrij te verkrijgen medicatie de interne beschikt op internaat. Het is verboden om dergelijke medicatie uit te wisselen met andere internen en dit omwille van veiligheidsmaatregelen.

Het kan gebeuren dat een interne een dagelijkse dosis door een arts voorgeschreven medicijnen moet innemen (bv. ADHD, diabetes, enz.). Internaatsmedewerkers zijn uiteraard geen dokters/verpleegkundigen en mogen dus niet zomaar zelf medicijnen toedienen. Het personeel van het internaat kan dus enkel toezicht houden op het gebruik van geneesmiddelen op doktersvoorschrift. Elk zichtbaar gebruik van medicatie wordt geregistreerd. **Bij gebruik van terugkerende medicatie vragen wij te voorzien in de originele verpakking met juiste bijsluiter én een door de behandelende arts ondertekend medicatieschema.**

Het internaat beschikt over een EHBO-doos. Wanneer echter een consultatie op spoed vereist is, beroepen wij ons (indien mogelijk) op de ouders om het vervoer te organiseren. Als bij een acute situatie de hulpdiensten moeten worden ingeschakeld, wenden wij ons tot het Jan Ypermanziekenhuis te leper.

Als de ziekte deelname aan internaatsactiviteiten onmogelijk maakt, zullen de ouders gecontacteerd worden om de zieke interne op te halen.

Bij de inschrijving bezorgen de ouders de ingevulde medische fiche vrijblijvend terug aan de internaatsmedewerkers. Deze fiche vermeldt gegevens over eventuele "gezondheidsproblemen" die

nodig zijn om voor een zo goed mogelijke opvang te zorgen. Hiermee bedoelen we concreet alle nuttige informatie over eventuele fysieke, psychische of familiale problemen. Eventuele wijzigingen hieraan moeten tijdig gemeld worden.

#### 4.5.3.2 Voeding

Het internaat voorziet in voedzame maaltijden (ontbijt, middagmaal op woensdag en broodmaaltijd 's avonds) met voldoende afwisseling. Het warme middagmaal (m.u.v. woensdagmiddag) wordt op school genomen en zit niet vervat in de maandprijs.

Het nuttigen van externe maaltijden tijdens de internaatsuren (belegde broodjes, pasta, frieten, pita...) wordt niet toegelaten.

Je mag droge voeding en drank meebrengen van thuis. Je controleert zelf de houdbaarheid van de producten, wij zijn hier niet voor verantwoordelijk. Etenswaren, die in de koelkast moeten bewaard worden, kunnen niet op de kamer gehouden worden. Ze worden enkel na overleg toegestaan. We denken hier bijv. aan op school bereide maaltijden, traktaten, alternatieven door allergieën, etc.

Voedselallergieën, alternatieve voedingswijzen en dieet worden bevestigd tijdens het kennismakingsgesprek. Je kan dit staven met een attest van je behandelende arts of diëtist. De allergene stoffen kunnen opgevraagd worden. Wij doen ons best maar kunnen niet garanderen dat de keuken hierin tegemoet kan komen. We zoeken samen naar een oplossing.

#### 4.5.3.3 Roken

Roken is ongezond en dat hoeft uiteraard geen betoog. Binnen de school- en internaatsmuren wordt er dus niet gerookt. Alsook in een straal van 10m rond de schooluitgangen. Het is wettelijk verboden om onder de 18 jaar elektronische sigaretten, vapes, shisha-pen, heatstick en/of pruim-of snuiftabak bij te hebben, noch te gebruiken.

#### 4.5.3.4 Alcohol

Ons internaat wil ook bewust meehelpen jongeren te behoeden voor overmatig drankgebruik. Alcoholische dranken (ook lege flessen) zijn in normale omstandigheden niet toegelaten.

#### 4.5.3.5 Drugbeleid

Vanuit onze opvoedende kracht voeren wij een preventiebeleid rond drugs. Ze kunnen namelijk een ernstig gevaar vormen voor jouw gezondheid en die van andere internen. In ons internaat zijn het bezit, het gebruik, het onder invloed zijn en het verhandelen van drugs dan ook strikt verboden.

Als je in moeilijkheden raakt of dreigt te raken met drugs, dan proberen we je te helpen. Dit neemt niet weg dat we ook sancties kunnen opleggen volgens het orde- en tuchtreglement. Dat zal bijvoorbeeld het geval zijn wanneer je niet meewerkt met ons hulpaanbod, je het begeleidingsplan niet naleeft of wanneer je andere internen ook aanzet tot gebruik van drugs of drugs verhandelt.

#### 4.5.3.6 Gokken en gamen

Gokken is bij wet verboden onder de 18 jaar. Wanneer wij merken dat de interne gokt, nemen we alle materiaal in bewaring en verwittigen we de ouders.

Wanneer we merken dat het functioneren lijdt onder het gamegedrag, dan zal het internaat in de eerste plaats een hulpverleningsaanbod doen. Indien nodig nemen we alle materiaal in bewaring en worden ouders gecontacteerd.

#### 4.5.4 Pesten, geweld en ongewenst seksueel gedrag

Het internaat heeft voornamelijk een *groepsgerichte* werking. De leefgroep staat centraal en de verbondenheid tussen de internen wordt gestimuleerd door gemeenschappelijke afspraken, studiemomenten, ontspannende activiteiten en verdiepende momenten.

Pesten, geweld en ongewenst seksueel gedrag werken zeer negatief op het welbevinden van de internen. Daarom wordt vijandig gedrag, onder om het even welke vorm, tegenover een leerling/medewerker die geïsoleerd wordt en geen weerstand kan bieden, op geen enkele wijze getolereerd.

We verwachten dan ook dat je pestgedrag signaleert wanneer je er getuige van bent. Als je gepest wordt, kunnen jij of je ouders zich altijd richten tot de internaatsmedewerkers of directeur. Samen zoeken we dan naar een gepaste oplossing.

We willen conflicten op een geweldloze manier aanpakken en zo een blijvend veilige omgeving creëren.

Ook wij als internaatsmedewerkers dienen pedagogisch verantwoord te handelen. We hebben een begeleidende opdracht en we stimuleren de internen tot een gezonde en evenwichtige ontwikkeling van verstand en emotie, van lichaam en geest, elk volgens zijn leeftijd. Vanuit onze professionaliteit behouden we het evenwicht tussen afstand en nabijheid.

In de omgang tussen internaatsmedewerkers en internen stellen we eerbied en respect centraal. We respecteren de interne in zijn eigenheid, zijn mogelijkheden en zijn kwetsbaarheid.

(Ongewenst) seksueel gedrag wordt op het internaat niet toegelaten. Als we hier toch mee geconfronteerd worden, gaan we hier op een gepaste wijze mee om.

Indien je geconfronteerd wordt met dergelijke zaken kun je terecht bij het CLB Westhoek ([www.vrijclb.be/vrij-clb-westhoek](http://www.vrijclb.be/vrij-clb-westhoek)). Vanzelfsprekend kan je ook terecht bij de internaatsdirecteur en internaatsmedewerkers.

#### 4.5.5 Vervoer van internen

Vervoer van de interne van het internaat naar de school of van de school naar het internaat en van of naar vrijetijdsactiviteiten is niet voorzien. Bij onmogelijkheid om zich naar school te verplaatsen, wordt in samenspraak met de ouders en school een regeling getroffen.

Fietsen die meegebracht worden naar het internaat kunnen gestald worden in de fietsenstalling van de Heilige Familie.

Voor individuele uitstappen (bv. busvervoer naar hobby) val je terug op de familiale verzekering.

#### 4.5.6 Veiligheid

##### 4.5.6.1 Brandpreventie

Elke kamer beschikt over een rookdetector. Het is niet toegestaan om kaarsen of wierook te laten branden op de kamer.

In het begin van het schooljaar organiseert het internaat een activiteit waarin de brandpreventie, de brandbestrijding en de evacuatie in het internaat aan bod komen. Driemaal per jaar wordt een brand-evacuatieoefening gehouden onder toezicht van de preventieadviseur van de scholengemeenschap. Hierbij verwachten we een verplichte aanwezigheid en de nodige ernst. Indien je weigert deel te nemen, niet actief deelneemt of indien we opmerken dat je het gebeuren systematisch dwarsboomt kunnen we een beroep doen op de orde- en tuchtmaatregelen.

Een goede voorbereiding kan immers levens redden bij een eventuele brand. Bij het loeien van de alarmsirene verlaat je zo snel mogelijk de gebouwen langs de aangegeven vluchtwegen naar de aangegeven verzamelplaatsen. Daar wordt je aanwezigheid geregistreerd. Alle voorzieningen voor brandpreventie zijn aanwezig op het internaat. Dit is uiteraard geen speelgoed, maar dient om levens te redden.

Een uitgebreide brandprocedure kan verkregen worden bij de directeur.

Wie defecten of storingen vaststelt, wordt verzocht dit onmiddellijk aan de directeur of internaatsmedewerker te melden. We verwachten dat elke interne zich mee inzet om de veiligheid in het internaat te waarborgen.

Op het einde van de groene slaapgang bevindt zich een nooduitgang met veiligheidsgrendel om de deur te openen. Deze deur is voorzien van een alarmsysteem en mag enkel geopend worden in geval van noodevacuatie. Onnodig openen van deze deur leidt tot een tuchtmaatregel waarbij de interne tijdelijk uitgesloten wordt.

Elke kamer is voorzien van noodverlichting. Deze vergroten de zichtbaarheid bij brand. De noodverlichting mag niet worden afgedekt of afgeplakt.

#### 4.5.6.2 *Elektrische installaties*

Op de kamer kunnen enkel toestellen gebruikt worden die dubbel geïsoleerd zijn, m.a.w. met stekkers zonder aarding. Wie niet weet of zijn toestel dubbel geïsoleerd is, vraagt het uitdrukkelijk aan de internaatsmedewerkers of directeur. Er worden enkel toestellen gebruikt die Europees gekeurd zijn.

Elektrische toestellen voor haarverzorging (stijltangen, krultangen, haardrogers) moeten na gebruik altijd uit het stopcontact gehaald worden!

Het internaat zelf probeert defecten en storingen zoveel mogelijk te vermijden en op te sporen. We verwachten dat je deze inspanningen respecteert. Als je merkt dat er materiaal van het internaat stuk is, verwittig je onmiddellijk een internaatsmedewerker. Defecten aan lampen of stopcontacten probeer je nooit zelf te herstellen. De gemeenschappelijke opladers worden om 23 u. uit het stopcontact getrokken. Dit geldt ook voor internen van de derde graad die 's nachts hun gsm mogen bijhouden. Indien deze regel niet nageleefd wordt, verliezen ze het voorrecht om de gsm bij te houden.

#### 4.5.6.3 *Verboden toestellen en materialen*

Om veiligheidsredenen zijn volgende toestellen niet toegelaten op het internaat: spiraalverwarmer, spots, koffiezetapparaat, waterkoker, elektrisch deken, televisietoestel en doorgaans alle apparaten met veiligheidsrisico. Kaarsen, theelichtjes, piratenbommetjes, vuurwerk, koelkasten, elektrische radiatoren zijn evenmin toegelaten. Verlengsnoeren zijn alleen toegelaten als zij een CE-label dragen.

#### 4.5.6.4 *Toezicht*

Om veiligheidsredenen begeven de internen zich niet zonder toestemming op de slaapgangen of buiten op de speelplaats. Er wordt niet op de slaapgang gedoucht zonder de internaatsmedewerker op de hoogte te brengen. De internaatsmedewerker moet altijd weten waar de interne zich bevindt.

#### 4.5.6.5 Lift

De lift mag enkel gebruikt worden op maandagmorgen en vrijdagavond om koffers naar de slaapgang te verplaatsen. Ook bij medische noodzakelijkheid mag men, indien toestemming, de lift gebruiken. Wanneer omwille van een opzettelijke handeling de lift blokkeert en een interventie vereist is, wordt deze interventie aan de interne aangerekend. De lift wordt niet gebruikt in geval van brand.

#### 4.5.6.6 Raamstops

Om valgevaar te voorkomen, zijn de ramen van de B-blok beveiligd met *raamstops*, zodat het venster niet helemaal geopend kan worden. In het belang van ieders veiligheid worden deze raamstops dus niet los- of uitgedraaid. Internen die we hierop toch zouden betrappen, krijgen een sanctie.

### 4.5.7 Omgangsvormen

Tijdens het verblijf op het internaat heb je vooral te maken met je internaatsmedewerkers, je mede-internen, het keukenpersoneel en de mensen van het onderhoud. Tegenover al deze mensen ben je voornaam en beleefd. Verder neem je een correcte houding aan tegenover directie, leerkrachten en alle andere mensen waarmee je tijdens de internaatstijd kan te maken hebben.

Denk er bij een uitstap of activiteit buiten het internaat altijd aan dat een groep vlugger opgemerkt wordt dan een individu en dat je dus extra op je gedrag en taal moet letten. Wij verwachten altijd dat je een verzorgde, beschaafde taal gebruikt, zowel onder elkaar als tegen andere personen.

Vriendschappen en relaties vragen tact en discretie. Publieke intimiteiten op het internaat verstoren de groeps sfeer: knuffelen, kussen en andere lichamelijk contacten zijn een uiting van genegenheid die storend kunnen zijn in gezelschap. Bovendien vraagt intimiteit om een eigen sfeer en plaats en dat is niet het internaat.

### 4.5.8 Respect voor milieu, gebouwen en materiaal

We zijn met zijn allen verantwoordelijk voor de orde en netheid van ons internaat/onze omgeving:

- Werp vuilnis in de vuilnisbak, heb aandacht voor de scheiding tussen PMD en ander afval. Vuilnisbakken worden telkens geleegd op donderdag tijdens de kamerpoets. Je sorteert zelf je afval in de voorziene vuilnisbakken op de gang.
- Draag zorg voor het materiaal.
- Je ruimt de ruimtes steeds op voor je er weggaat. Laat afval of afwas niet rondslingeren in de leefruimtes, gangen of jouw kamer.

#### 4.5.8.1 Kamerorde

We verwachten het nodige respect voor de gebouwen en het materiaal van het internaat. Er is een kamerordesysteem uitgewerkt, waarbij de internaatsmedewerkers 's morgens een controle ronde uitvoeren.

In elke kamer hangen de 6 geboden van een goed uitgevoerde kamerorde en een gedetailleerde checklist. Zo kan elke interne zelf controleren of de kamer aan de verwachtingen voldoet.

Op die manier willen we de interne op weg helpen richting zelfsturend handelen.

Indien jou kamer volledig in orde is, krijg je een ticketje. Met een per groep verschillend aantal ticketjes kun je bij de opvoeders een beloning ophalen. Is jou kamer niet in orde, ruim je eerst op alvorens een andere activiteit op te nemen.

#### 4.5.8.2 Refterorde

Ook tijdens de maaltijden verwachten wij een voorname houding. Hierbij enkele afspraken om dit voor iedereen zo aangenaam en respectvol mogelijk te laten verlopen:

- Je komt steeds op tijd voor elke maaltijd;
- Je houdt het rustig en roept niet;
- Je loopt niet onnodig heen en weer in de refter;
- Wat je op je bord neemt, eet je ook op;
- Je haalt niet zelf voedingswaren, sauzen en/of kruiden uit de (koel-)kasten;
- Bij voedselverspilling wordt steeds een extra vergoeding aangerekend;
- Ook de internaatsmedewerkers zelf eten graag rustig; je stoort hen dus niet onnodig;
- Je ruimt zelf je bord en je tafel netjes op;
- Je luistert aandachtig naar de internaatsmedewerker en/of de directeur als die het woord neemt;
- Opzettelijke beschadiging van materiaal wordt steeds aangerekend via de schoolrekening.

#### 4.5.8.3 Kamersleutel

Elke interne krijgt bij aanvang van het schooljaar, mits goedkeuring van de ouders, een kamersleutel met een genummerde sleutelhanger. Deze kamersleutel wordt bij vertrek naar school steeds afgegeven aan de internaatsmedewerker. Zoniet verliest de interne het recht op het gebruik van een eigen sleutel.

Bij verlies of beschadiging dient de interne een nieuw exemplaar te bekostigen.

#### 4.5.8.4 Kamerdecoratie

Posters mogen enkel met behulp van zogenaamde “buddies” opgehangen worden aan de kasten. Kleefband en punaises beschadigen het behang en de muren en zijn dus verboden.

### 4.5.9 Recht op privacy

#### 4.5.9.1 Wat houden we bij over jou

Op ons internaat gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze internen. We verzamelen doorheen jouw schoolloopbaan heel wat gegevens, zoals bij de inschrijving. We vragen alleen gegevens van je op als dat nodig is voor de leerlingenadministratie en -begeleiding. Jouw persoonsgegevens verwerken we hoofdzakelijk in eigen beheer, via Informat en Smartschool. We maken met de softwareleverancier afspraken over het gebruik van die gegevens. De leverancier mag bijvoorbeeld de gegevens niet gebruiken voor commerciële doeleinden of doorgeven aan andere externe partijen zonder dat we hiervoor de toestemming gaven.

Jouw gegevens worden hoofdzakelijk digitaal bewaard en veilig opgeslagen. We zien erop toe dat niet iedereen zomaar toegang heeft tot jouw gegevens. De toegang is beperkt tot de personen die betrokken zijn bij jouw begeleiding. We bewaren de gegevens die we over je hebben ook niet langer dan nodig.

Jij en je ouders kunnen de gegevens die we over je bewaren opvragen. In eerste instantie gaat het om inzage in en uitleg bij die gegevens. Eventueel kunnen jullie daarna ook een kopie ervan vragen. Dat kan door schriftelijk contact op te nemen met de directie. Je kan ook altijd foute gegevens laten corrigeren. We kunnen geen gegevens doorgeven die betrekking hebben op andere personen.

Om gepast te kunnen optreden bij risicosituaties kunnen we uitzonderlijk ook gegevens over je gezondheidstoestand verwerken, maar dat gebeurt enkel met de schriftelijke toestemming van jou of je ouders. Je kan je toestemming altijd intrekken.

Bij vragen over jouw privacyrechten kan je steeds contact opnemen met het internaat.

#### 4.5.9.2 Publicatie van beeldopnames (foto's, filmpjes, etc.)

Wij publiceren geregeld beeldopnames van leerlingen op onze website, op onze Facebookpagina en dergelijke. Met die beelden willen we geïnteresseerden op internaat en daarbuiten op een leuke wijze informeren over onze activiteiten. De personen die beeldopnames maken zullen dat steeds doen met respect voor wie op die beelden staat. We letten erop dat de beeldopnames zoveel mogelijk *sfeerbeelden* zijn. Bij twijfel zullen we steeds de betrokkenen aanspreken en hun toestemming vragen.

Je weet nu hoe we met beeldopnames omgaan. De privacywetgeving vereist echter dat we je toch expliciet toestemming vragen voor de publicatie van beeldopnames op sociale media, de website, etc. van activiteiten die te maken hebben met ons internaat, waar jij eventueel op staat. Ook als je akkoord bent gegaan, dan kan je toch op elk moment deze toestemming weer intrekken. We zullen je bezwaar respecteren en vanaf dan geen beelden meer van jou publiceren. Dit bezwaar geldt niet met terugwerkende kracht. We proberen echter niet zwart-wit te handelen en overleg rond publicatie van beeldmateriaal waarmee je niet zo gelukkig bent is mogelijk met de directie.

We wijzen erop dat deze regels ook voor jou gelden. Volgens de privacywetgeving mag je beeld- of geluidsoptnames waarop mede-internen, personeelsleden van het internaat of andere personen herkenbaar zijn, niet publiceren of doorsturen tenzij je de uitdrukkelijke toestemming hebt van alle betrokkenen.

Op internaat mogen enkel personeelsleden of personen die daarvoor een opdracht hebben gekregen, bv. de schoolfotograaf, beeld- of geluidsoptnames maken.

### 4.5.10 Camerabewaking

Wij maken gebruik van bewakingscamera's ter preventie van inbraak, diefstal en vandalisme. Ze zijn er ook met het doel het toezicht te verscherpen en de veiligheid van de leerlingen en het personeel te garanderen. De camera's zijn te vinden in de C-blok, op de tweede verdieping waar de slaapgang zich bevindt.

De plaatsen die onder camerabewaking staan worden duidelijk aangeduid met pictogrammen. De beelden kunnen niet zomaar opgevraagd worden en kunnen enkele bekeken worden door een beperkt aantal bevoegde personen en dit bovendien enkel na een ernstig vermoeden van problemen.

## 4.6 ORDE- EN TUCHTMAATREGELEN

Jongeren groeien op met vallen en opstaan, met het internaat als internaatsmedewerker en coach in het opvoedingsproces. Soms is het nodig in te grijpen wanneer een jongere de werking hindert of zichzelf of anderen in gevaar brengt. In alle gevallen is het nodig een goede en open communicatie te voeren met de ouders en internen. Een tuchtmaatregel komt er immers meestal niet zomaar, maar is het gevolg van het falen van een aantal stappen in het begeleidingsproces (tenzij in acute situaties).

### 4.6.1 Begeleidingscontract/begeleidingsplan

Wanneer je gedrag de internaatswerking hindert of in gevaar brengt, kan het internaat in overleg met jou en je ouders een begeleidingscontract of -plan voorstellen. In dit document kunnen er meer bindende gedragsregels worden vastgelegd. Deze regels moeten ertoe bijdragen dat je je gedrag zodanig aanpast, zodat een goede samenwerking met personeel en/of interne leerlingen opnieuw mogelijk wordt.



## 4.6.2 Ordemaatregelen

Als je de internaatswerking hindert kan een ordemaatregel worden genomen. Mogelijke ordemaatregelen zijn:

- verwittiging;
- opgelegd karweitje (vegen, opruimen, enz.);
- strafwerk;
- uitsluiting van een activiteit;
- alternatieve ordemaatregel;
- verhuis naar een andere kamer;
- strafstudie.

Deze maatregelen kunnen worden genomen door de internaatsmedewerkers en de internaatsdirecteur. Tegen een ordemaatregel is geen beroep mogelijk.

## 4.6.3 Tuchtmaatregelen

We kunnen beslissen om je een tuchtmaatregel op te leggen wanneer je de leefregels van ons internaat in die mate schendt dat je gedrag een gevaar of ernstige belemmering vormt voor de goede werking van het internaat of voor de fysieke of psychische veiligheid en integriteit van mede-internen, personeelsleden of anderen. Dat zal bv. het geval zijn:

- als de ordemaatregelen tot niets hebben geleid;
- als je ernstige of wettelijk strafbare feiten stelt;
- als je de realisatie van het pedagogisch project in gevaar brengt.

In uitzonderlijke situaties kan je bij de start van een tuchtprocedure ook preventief geschorst worden. Een preventieve schorsing houdt in dat je in afwachting van een eventuele tuchtmaatregel niet in het internaat wordt toegelaten. Dit kan enkel in heel uitzonderlijke situaties gebeuren:

- voor zware gedragsmoeilijkheden die kunnen leiden tot je definitieve uitsluiting;
- wanneer je aanwezigheid op internaat een gevaar vormt voor jezelf, je mede-internen of de internaatsmedewerkers.

Alleen de internaatsdirecteur of een afgevaardigde van het internaatsbestuur kan beslissen tot een preventieve schorsing. Hij deelt die beslissing schriftelijk en kort gemotiveerd aan je ouders mee. Hij bevestigt dit in de brief waarmee de tuchtprocedure wordt opgestart. De preventieve schorsing gaat onmiddellijk in en duurt tot aan de uitspraak van de tuchtmaatregel of de stopzetting van de tuchtprocedure.

Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- een tijdelijke uitsluiting uit het internaat voor de maximale duur van 15 kalenderdagen
- een definitieve uitsluiting uit het internaat

Tuchtmaatregelen kunnen alleen worden genomen door de internaatsdirecteur of een afgevaardigde van het internaatsbestuur. Als hij de definitieve uitsluiting overweegt, wint hij eerst het advies in van het internaatsteam. Dit advies maakt deel uit van het tuchtdossier.



Een tuchtprocedure verloopt als volgt:

1. De internaatsdirecteur of een afgevaardigde nodigt jou en je ouders met een aangetekende brief uit op een gesprek waar jullie gehoord zullen worden.
2. Vóór dat gesprek kunnen jullie het tuchtdossier komen inkijken.
3. Het gesprek zelf vindt ten vroegste plaats op de vierde dag (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) na verzending van de brief. De poststempel geldt als bewijs van de datum van verzending. Jullie kunnen je tijdens dit gesprek laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Een personeelslid van het internaat, de school of het CLB kan echter bij een tuchtprocedure niet optreden als vertrouwenspersoon van jou en je ouders.

Na het gesprek brengt de internaatsdirecteur of een afgevaardigde je ouders binnen een termijn van drie dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) met een aangetekende brief op de hoogte van zijn beslissing. In die brief staat ook een motivering van de beslissing en de ingangsdatum van de tuchtmaatregel.

Enkel tegen een definitieve uitsluiting kunnen je ouders of jij zelf (zodra je 18 bent) beroep aantekenen. Ook tijdens de beroepsprocedure blijft de tuchtmaatregel van kracht. De beroepsprocedure gaat als volgt:

- Je ouders dienen met een aangetekende brief beroep in bij het internaatsbestuur:

**Internaat Sint-Maartenscholen Ieper**

**t.a.v. dhr. Dominiek Maes**

**Augustijnenstraat 60**

**8900 Ieper**

- Je ouders kunnen het beroep ook bij het internaatsbestuur persoonlijk afgeven tijdens de openingsuren. Je ouders krijgen dan een bewijs van ontvangst dat aantoon op welke datum ze het hebben ingediend. Wij geven het beroep daarna door aan het internaatsbestuur.
- De aangetekende brief moet ten laatste verstuurd worden op de vijfde dag nadat de beslissing van je definitieve uitsluiting werd ontvangen. Er is dus een termijn van vijf werkdagen (dus zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend).
- De aangetekende brief met het bericht van de definitieve uitsluiting wordt geacht de derde dag na verzending te zijn ontvangen. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst. Deze termijn van vijf werkdagen geldt ook als je ouders ervoor kiezen om het beroep persoonlijk af te geven op het internaat.
- Let op: als het beroep te laat wordt verstuurd of afgegeven, zal het internaatsbestuur het beroep als *onontvankelijk* moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.
- Het internaatsbestuur zal jullie klacht grondig onderzoeken. Het zal steeds je ouders uitnodigen voor een gesprek. Die kunnen zich daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Vóór de zitting kunnen jullie het tuchtdossier opnieuw inkijken.
- Het gesprek vindt plaats binnen een redelijke termijn. Het internaatsbestuur zal de definitieve uitsluiting bevestigen, vernietigen of vervangen door een lichtere straf en zal je de gemotiveerde beslissing meedelen binnen een termijn van vijf dagen (zaterdagen, zondagen,

wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) na het gesprek met een aangetekende brief aan je ouders.

## 4.7 PARTICIPATIE

### 4.7.1 Teamspirit

Elk trimester komen de internaatsmedewerkers en de internen samen tijdens een bewonersvergadering. Hierbij worden enkele zaken besproken, zoals:

- Activiteitenplanning en suggesties van de internen
- Menukeuze en suggesties van de internen
- Scherpstellen van afspraken en leefregels
- Sfeercomité
- Evaluatie van het internaatsleven
- Verzuchtingen van internen t.o.v. medewerkers en medeleerlingen
- Items van de in de hieronder vermelde internenraad.

### 4.7.2 Groep verbindende activiteit

Elke maand komen de internen in kleinere groepen samen voor een activiteit die de onderlinge relaties versterkt, oefent in sociale omgang en gepast leren reageren om later sterker te staan in de maatschappij.

Hierin kunnen aan bod komen:

- Groepsvormende activiteiten zoals kennismakings- en vertrouwensspelen
- Activiteiten rond thema's die leven onder de internen (bv pesten, omgaan met sociale media,)
- Kringgesprekken

### 4.7.3 Internenraad

Deze raad is samengesteld uit de internaatsdirecteur, de internaatsmedewerkers en een afgevaardigde per graad, die op trimestriële basis samenkomen om de zaken, die op de hierboven vermelde bewonersvergadering werden aangebracht.

### 4.7.4 Enquetes

Via enquêtes of tevredenheidsmetingen bij zowel de internen als hun ouders verzamelen we kostbare informatie over onze werking, waar we kritisch mee omgaan.

### 4.7.5 Inleefavond

Jaarlijks plannen we een inleefavond in. Hierbij worden de ouders een namiddag en/of avond uitgenodigd om het internaatsgebeuren mee te beleven.

### 4.7.6 Oudercontacten

Vóór de kerstvakantie en aan het einde van het schooljaar is er steeds een oudercontact. Daarnaast ontvangt de interne vóór de herfstvakantie en de paasvakantie een attituderapport. Deze worden via smartschool verstuurd en krijgen we graag na de vakantie ondertekent terug.

## 4.8 KLACHTENPROCEDURE

Je ouders of jij zelf hebben de mogelijkheid om te reageren wanneer jullie ontevreden zijn met beslissingen, handelingen of gedragingen van ons internaatsbestuur of zijn personeelsleden, of net het ontbreken van bepaalde beslissingen of handelingen. In dat geval kunnen jullie contact opnemen met internaatsdirecteur.

Samen met je ouders of jou zoeken we dan naar een afdoende oplossing. Als dat wenselijk is, kunnen we in onderling overleg een beroep doen op een professionele conflictbemiddelaar om tot een oplossing te komen.

Als deze informele behandeling niet tot een oplossing leidt die voor je ouders of jou volstaat, dan kunnen jullie je klacht in een volgende fase voorleggen aan de Klachtencommissie. Deze commissie is door Katholiek Onderwijs Vlaanderen aangesteld om klachten van leerlingen en ouders over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen van/door hun bestuur, formeel te behandelen. Voor het indienen van een klacht moet je een brief sturen naar het secretariaat van de Klachtencommissie.

Het correspondentieadres is:

**Klachtencommissie**  
**t.a.v. de voorzitter van de Klachtencommissie**  
**Guimardstraat 1**  
**1040 Brussel**

- Je klacht kan ook worden ingediend per e-mail via [klachten@katholiekonderwijs.vlaanderen](mailto:klachten@katholiekonderwijs.vlaanderen) of via het daartoe voorziene contactformulier op de website van de Klachtencommissie <http://klachten.katholiekonderwijs.vlaanderen>.
- De commissie zal de klacht enkel inhoudelijk behandelen als ze ontvankelijk is, dat wil zeggen als ze aan de volgende voorwaarden voldoet:

- De klacht moet betrekking hebben op feiten die niet langer dan zes maanden geleden hebben plaatsgevonden. We rekenen vanaf de laatste gebeurtenis waarop de klacht betrekking heeft.
- De klacht mag niet anoniem zijn. Omdat de Klachtencommissie een klacht steeds onbevooroordeeld en objectief behandelt, betreft ze alle partijen, dus ook het internaatsbestuur.
- De klacht mag niet gaan over een feit of feiten die de Klachtencommissie al heeft behandeld.
- De klacht moet eerst aan het internaatsbestuur zijn voorgelegd. Jullie klacht moeten jullie ten minste hebben besproken met de contactpersoon die hierboven staat vermeld én het internaatsbestuur de kans hebben gegeven om zelf op de klacht in te gaan.
- De klacht moet binnen de bevoegdheid van de Klachtencommissie vallen. De volgende zaken vallen niet onder haar bevoegdheid:
  - klachten over feiten die het voorwerp uitmaken van een gerechtelijke procedure (bv. die betrekking hebben op een misdrijf);
  - klachten die betrekking hebben op het algemeen beleid van de overheid of op de geldende decreten, besluiten, ministeriële omzendbrieven of reglementen;
  - klachten waarvoor al een specifieke regeling en/of behandelende instantie bestaat.
- Het verloop van de procedure bij de Klachtencommissie is vastgelegd in het huishoudelijk reglement dat beschikbaar is via [www.katholiekonderwijs.vlaanderen](http://www.katholiekonderwijs.vlaanderen).
- De Klachtencommissie kan een klacht enkel beoordelen. Zij kan het internaatsbestuur een advies bezorgen, maar geen bindende beslissingen nemen. De eindverantwoordelijkheid ligt steeds bij het internaatsbestuur. Tegen een advies van de Klachtencommissie kan je niet in beroep gaan.
- Bij een klacht verwachten we van alle betrokkenen steeds de nodige discretie en sereniteit.

## 5 INFORMATIE

### 5.1 WIE IS WIE

#### Het internaatsbestuur:

VZW Sint-Maartensscholen Ieper

#### Administratieve zetel:

Augustijnenstraat 60  
8900 IEPER  
tel: 057/21 21 52  
[info@smsi.be](mailto:info@smsi.be)

#### Afgevaardigde van het internaatsbestuur:

Dhr. MAES Dominiek, voorzitter vzw Sint-Maartensscholen Ieper

#### Internaatsdirecteur:

Mevr. DECOENE Evelien

**Begeleidend personeel:**

Mevr. DE WINTER Marit

Dhr. LIBBERECHT Simon

Dhr. SURMONT Ischa

Mevr. VANDEN ABEELE Siska

## 5.2 DAGINDELING

### Maandag, dinsdag, woensdagvoormiddag en donderdag

07u00	Goeiemorgen! Tijd om op te staan
07u10 - 7u50	Ontbijt  Om 07u30 meld je jou ten laatste aan bij het ontbijt. Wie klaar is ruimt af en gaat naar zijn kamer.
07u50	Kamerorde, tandenpoetsen en schoolgerief verzamelen  Ben je klaar? Je kan je laptop en GSM ophalen (internen die medicatie innemen doen dit eerst)
08u00	Vertrek naar de verschillende scholen
12u00	Warm middagmaal op de eigen school
16u00 – 17u00	Studie of les op de eigen school
17u00 – 17u20	Groep 1: aanmelden op internaat en even ontspannen
17u45	Groep 2 en 3: aanmelden bij internaatsmedewerker op slaapgang
17u55	Telefoon indienen en richting refter vertrekken
18u00	Avondmaal op het internaat
18u30 – 18u40	Je ruimt af en maakt jou klaar voor de studie.
18u45 – 19u15	Studie voor alle internen
19u15	Verschillende mogelijkheden, <b>afhankelijk van de dag (zie weekschema op het bord in de slaapgang)</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studie voor wie nog schoolwerk heeft</li> <li>• Douchemoment groep 1 (op dinsdag en donderdag verplicht)</li> <li>• Rustig op de eigen kamer blijven</li> <li>• Ontspanningszaal en/of avondactiviteit</li> <li>• Op donderdag kamerpoets voor alle groepen</li> </ul>
19u45	Douches toegankelijk voor groep 2 en 3
21u15	Groep 1: multimedia indienen en naar de kamer
21u30	Lichten uit bij groep 1
21u45	Groep 2: multimedia indienen en naar de kamer
22u00	Lichten uit bij groep 2
22u15	Groep 3: multimedia indienen en naar de kamer
22u30	Lichten uit bij de groep 3

## Woensdagnamiddag

<b>12u00 – 12u25</b>	Aanmelden bij internaatsmedewerker op slaapgang
<b>12u30</b>	Middagmaal op het internaat
<b>13u30 – 14u30</b>	Vrij uur voor groep 2 en 3
<b>14u30 – 16u30</b>	Activiteiten voor groep 1 en 2
<b>16u30 – 17u00</b>	Vieruurtje
<b>16u50</b>	Gsm indienen en alles klaarleggen voor de studie
<b>17u00 – 18u00</b>	Studie
<b>18u00 – 18u45</b>	Avondmaal
<b>18u45</b>	Groepsverbindende activiteit OF mooimakers  Na de activiteit: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studie voor wie nog schoolwerk heeft</li> <li>• Douchemoment</li> </ul>
<b>21u15</b>	Groep 1: multimedia indienen en naar de kamer
<b>21u30</b>	Lichten uit bij groep 1
<b>21u45</b>	Groep 2: multimedia indienen en naar de kamer
<b>22u00</b>	Lichten uit bij groep 2
<b>22u15</b>	Groep 3: multimedia indienen en naar de kamer
<b>22u30</b>	Lichten uit bij de groep 3

### 5.3 TRIMESTERPLANNING

Zie kalender op de website [www.internaatieper.be](http://www.internaatieper.be)

### 5.4 VERZEKERING

Elke interne leerling is verzekerd tegen ongevallen tijdens de internaatsuren en voor activiteiten door het internaat georganiseerd, op voorwaarde dat hij/zij zich houdt aan de afspraken. Internen die zich onttrekken aan het toezicht van de begeleiding of die het internaat zonder toelating verlaten, zijn niet verzekerd.

Bij elk ongeval tijdens de internaatsuren moet de begeleiding verwittigd worden en moeten de nodige formulieren ingevuld worden. De vergoeding van de verzekering betreft enkel geneeskundige verzorging. Materiële schade wordt door de verzekering niet vergoed.

Materiële schade (kledij, bril, glasbreuk, enz.) toegebracht aan medeleerlingen of aan schoolgebouwen moet door de ouders vergoed worden. Ook de eventuele schade die leerlingen bij een ongeval op de weg veroorzaken, valt niet ten laste van de schoolverzekering. Voor dergelijke risico's is het raadzaam een familiale verzekering af te sluiten.

**De verzekering vervalt echter van zodra je de school of het internaat verlaat zonder toestemming van een personeelslid van de school of het internaat!**

Elke interne is verantwoordelijk voor zijn persoonlijke bezittingen. De begeleiding kan niet aansprakelijk gesteld worden voor het verdwijnen of de beschadiging ervan.

## 5.5 AKKOORDVERKLARING

Aan dit reglement wordt een door de ouder(s) en de interne leerling ondertekende akkoordverklaring toegevoegd. Deze akkoordverklaring is terug te vinden in de **inschrijvingsbundel** en dient ondertekend te worden door de ouders en de interne.

Dit reglement bevat de voornaamste afspraken binnen het internaat. Aangezien het dagelijkse leven in groep niet altijd even voorspelbaar is, zullen er ongetwijfeld afspraken in de tekst ontbreken. Die moeten echter evenzeer gerespecteerd worden. Hetzelfde geldt voor tijdelijke afspraken naar aanleiding van een specifieke situatie of activiteit.