



**REGLEMENT  
2020-2021**



## TOELICHTING BIJ HET INTERNAATSREGLEMENT

Het internaatsreglement is een onderdeel van het ruimere opvoedingsproject dat de doelstellingen en waarden beschrijft die het internaat in het opvoedings- en vormingsproces van de jongeren wil bereiken. Het weerspiegelt de eigen internaatscultuur.

Als interne leerlingen leren leven in de kleine samenleving die het internaat is, is dit een stap op weg naar hun integratie in de ruimere samenleving. Het internaat zal de internen tonen wat dit samenleven inhoudt en daarvoor een eigen ervaringsveld uitbouwen. Zo wordt gebouwd aan een samenleving waarin respect en gerechtigheid geen ijle woorden zijn, maar een pedagogische opdracht vormen, waarin alle betrokkenen participeren (interne leerlingen, ouders, internaatsmedewerkers, school, enz.)

Het internaatsreglement bestaat uit drie delen. Het eerste deel omvat ons pedagogisch project. Het tweede deel gaat in op de bepalingen rond de inschrijving, de situering van het internaat als leergemeenschap en als opvoedings- en leefgemeenschap en het orde- en tuchtreglement. Ten slotte vindt u heel wat informatie over diverse onderwerpen in het derde deel. Ook dit derde deel maakt integraal deel uit van het internaatsreglement. Het reglement kwam tot stand na vruchtbaar overleg tussen het internaatsbestuur en het internaatsteam.

Bij de inschrijving in ons internaat gaan de ouders akkoord met het volledige internaatsreglement. Wanneer het internaat wijzigingen wil aanbrengen in het eerste en tweede deel is er een nieuw akkoord van de ouders vereist. Voor wijzigingen aangebracht aan de informatie opgenomen in het derde deel is er geen nieuw akkoord van de ouders vereist. In elk geval verwachten we ook van jou dat je het internaatsreglement goed leest, ermee akkoord gaat en het naleeft.

Vanaf het moment dat je meerderjarig wordt, wijzigt de juridische relatie met je ouders grondig. Je kunt vanaf dat moment volledig autonoom optreden. Dat betekent dat je zelf volledig autonoom kan optreden, telkens er in het internaatsreglement naar "je ouders" wordt verwezen.

# INHOUD

<b>DEEL 1: VISIE .....</b>	<b>6</b>
<b>DEEL 2: PEDAGOGISCH PROJECT.....</b>	<b>7</b>
Persoonlijkheidsvorming .....	7
Hartelijke opvoeding met warmte.....	7
... en structuur .....	7
Zinnvolle ontspanning .....	7
Moderne leefomgeving .....	7
<b>DEEL 3: REGLEMENT .....</b>	<b>8</b>
1. <i>Het internaat als leergemeenschap</i> .....	8
1.1. Organisatie van de studie.....	8
1.2. Opvolging van de resultaten .....	9
1.3. Contact met ouders, school en CLB.....	9
2. <i>Het internaat als opvoedings- en leefgemeenschap</i> .....	10
2.1. Aanwezigheid .....	10
2.2. Afwezigheid .....	10
2.2.1. Algemene regel bij afwezigheden .....	10
2.2.2. Afwezigheid bij ziekte .....	10
2.2.3. Van rechtswege gewettigde afwezigheid .....	11
2.2.4. Afwezigheid om een andere reden .....	11
Achtbeurtenkaart voor de derde graad.....	11
Chillnamiddag .....	11
Vrije momenten.....	11
Afwezigheid op woensdagnamiddag.....	11
2.3. Toegang tot het internaat .....	12
2.4. Leefregels .....	12
2.4.1. Kledij, voorkomen en hygiëne .....	12
2.4.2. Persoonlijke bezittingen .....	12
Geld .....	13
Gsm.....	13
Andere multimedia .....	13
2.4.3. Gezondheid .....	13
Medicatie.....	13
Voeding.....	14
Roken.....	15
Alcohol.....	15
Drugbeleid .....	15
Gokken en gamen.....	15
2.4.4. Pesten, geweld en ongewenst seksueel gedrag .....	15
2.4.5. Vervoer van internen.....	16
2.4.6. Veiligheid .....	16

Brandpreventie .....	16
Elektrische installaties .....	16
Verboden toestellen .....	17
Toezicht .....	17
2.4.7.    Omgangsvormen .....	17
2.4.8.    Respect voor milieu, gebouwen en materiaal .....	17
2.4.9.    Recht op privacy .....	18
Wat houden we over je bij .....	18
Publicatie van beeldopnamen (foto's, filmpjes,...) .....	18
2.4.10.   camerabewaking .....	19
2.5.    Orde- en tuchtreglement .....	19
2.5.1.    Begeleidingscontract/begeleidingsplan .....	19
2.5.2.    Ordemaatregelen .....	19
2.5.3.    Tuchtmaatregelen .....	20
2.6.    Klachtenregeling.....	21
3. <i>Financiële richtlijnen</i> .....	23
3.1.    Hoe wordt de internaatrekening betaald? .....	23
3.2.    Wat als je ouders het moeilijk hebben om te betalen? .....	23
3.3.    Wat als je ouders weigeren te betalen?.....	23
<b>DEEL 4: INFORMATIE .....</b>	<b>24</b>
1. <i>Wie is wie</i> .....	24
2. <i>Dagindeling</i> .....	25
3. <i>Trimesterplanning</i> .....	26
4. <i>Administratief</i> .....	26
5. <i>Participatie</i> .....	26
6. <i>Verzekering</i> .....	26
7. <i>Akkoordverklaring</i> .....	27

## DEEL 1: VISIE

Elk schooljaar houden we halt met onze hippe bus aan een tankstation om ons vol te tanken met nieuwe energie. We pikken enkele nieuwe internen op langs de vijf verschillende scholen van de Sint-Maartensscholen leper en gaan samen op weg om een leuk schooljaar te starten. De internen en begeleiders waarmee we al gereisd hebben, heten de nieuwe internen welkom en nemen jullie graag mee op een volgend avontuur.

Onze bus biedt voldoende plaats zodat iedereen comfortabel mee kan reizen en tijd voor zichzelf kan nemen. We zijn voorzien van bagagedragers waardoor er ruimte is voor net dat tikkeltje meer. We houden geregeld halt om elkaar beter te leren kennen, samen herinneringen op te bouwen en leuke momenten te beleven. In onze dagplanning is er ook plaats voor inspanning onder de vorm van studeren en leren.

De bus rijdt door verschillende landschappen. Wanneer we een steile berg moeten beklimmen, duwen we met zijn allen samen onze bus vooruit. Met een positieve ingesteldheid gaan we verder op weg. We kijken vooruit en geven iedereen de kans en ruimte om volledig zichzelf te zijn.

Om de goede sfeer te kunnen behouden, hebben we respect voor ieders eigenheid en onze omgeving. Onze bus heeft al heel wat kilometers afgelegd en met een goede ingesteldheid kunnen we nog een wereldreis aan.

De weg kan grillig zijn en op ons pad kunnen we verschillende obstakels kruisen. Onze GPS helpt ons de meest passende route uit te stippelen met aandacht voor ontplooiing van hoofd, hart en handen. Zo kunnen de leerlingen van de Sint-Maartensscholen ook in het internaat "Groeien in Persoonlijk Succes."

Wanneer we eventjes pech hebben, kunnen we steeds rekenen op de hulp van anderen. Het is niet altijd evident om samen terug op pad te gaan, maar we blijven kansen geven en laten onze bus niet in de steek.

Na heel wat kilometers te hebben afgelegd, houden we even halt en kijken we terug naar ons afgelegde parcours. We nemen de tijd om samen even tot rust te komen bij een gezellig kampvuur en te luisteren naar elkaars verhalen.

We naderen onze bestemming. Doorheen het internaatsjaar hebben we heel wat bijgeleerd en zijn we "rijkere" mensen geworden. Bij onze aankomst stappen we allen uit en verlangen we naar een nieuwe reis.

## DEEL 2: PEDAGOGISCH PROJECT

### Persoonlijkheidsvorming

Op het internaat leer je, door samen te leven, open te staan voor anderen, verdraagzaam te zijn en verantwoordelijkheid op te nemen. Samenleven in wederzijds vertrouwen en groeien naar zelfstandigheid is niet mogelijk zonder duidelijke afspraken en leefregels. Dankzij de structuur en houvast die worden aangeboden door de begeleiders, krijg je de kans om te groeien in jouw persoonlijkheid.

### Hartelijke opvoeding met warmte...

In het internaat heerst een sfeer van hartelijkheid en vertrouwen. De opvoeders/begeleiders hebben veel ervaring in de begeleiding van jongeren en ondersteunen je op je pad naar volwassenheid, met aandacht voor het welbevinden van elke jongere. Ze fungeren ook als 'partners in opvoeding' voor ouders, via een open dialoog. Dit alles gebeurt vanuit een christelijke en sociaal geëngageerde invalshoek.

### ... en structuur

Structuur kan ook leuk zijn: het biedt je de nodige houvast en veiligheid om goed te functioneren. Het zorgt er bovendien voor dat dagelijkse dingen beter verlopen. De begeleiders streven ernaar een vertrouwensband op te bouwen met de internen om elkaar beter te leren kennen, en je zo te kunnen begeleiden volgens jouw noden. Op die manier wordt alles een stuk makkelijker, kun je heel wat succeservaringen opdoen en zit je goed in je vel.

### Zinvolle ontspanning

Naast studie is er ook tijd voor ontspanning, onder de vorm van zowel geleide activiteiten (sport en spel) als vrije ontspanning (muziek beluisteren, computeren, televisie kijken, enz.). Door samen te sporten, spelen, kijken en discussiëren ga je om met spelregels, persoonlijke grenzen van anderen, capaciteiten en pijnpunten. Dit draagt bij tot de ontwikkeling van je sociale vaardigheden.

### Moderne leefomgeving

Het internaat staat garant voor een uitnodigende en moderne leefomgeving. De leefruimtes ogen gezellig en fris. Er is een *stille ruimte*, waar je gebruik kan maken van multimedia of gewoon gezellig kan keuvelen of een boek lezen. Daarnaast is er ook een *actieve ruimte*, met de mogelijkheid om televisie te kijken op een groot scherm, tafelvoetbal of een gezelschapsspel te spelen.

Ook de kamers hebben een specifiek karakter en kunnen naar eigen smaak ingericht worden. Zo voelt iedereen zich wat meer thuis. Je kunt zowel voor een één- (aantal is beperkt) als tweepersoonskamer kiezen.

Het internaat zelf bevindt zich in een mooie, ruime en groene omgeving. De school zelf biedt ons ook heel wat aangename extraatjes: volleybal- en basketbalveld, sportzaal, specifieke praktijkruimtes... Een omgeving op maat dus!

# DEEL 3 : REGLEMENT

## 1. HET INTERNAAT ALS LEERGEMEENSCHAP

### 1.1. ORGANISATIE VAN DE STUDIE

Op het internaat kan je kiezen tussen klassieke studie of computerstudie. Bij aankomst op internaat geef je je studiekeuze door. Je blijft het volledige studie-uur in de gekozen studie.

De **klassieke studie** van de eerste graad vindt plaats in een vast studielokaal. Internen van de tweede en derde graad volgen studie op de eigen kamer met open deuren. Indien de interne zich niet aan de afspraken kan houden en/of de studie verstoort, sluit hij/zij aan bij de studie van de eerste graad.

Voor internen uit een BSO- richting voorzien we een alternatief programma. Op maandag volgen ze de klassieke studie mee zoals de andere leerlingen. Op dinsdag kunnen ze vrijblijvend helpen in de keuken. Op woensdag kunnen ze gebruik maken van een BSO-box en op donderdag is er vrije keuze uit bovenstaande alternatieven.

De **computerstudie** vindt plaats in het OLC van Heilige Familie. Afdrukken van schoolwerk is pas mogelijk met toestemming van een begeleider. De kostprijs van het afdrukken wordt aangerekend via de factuur. Enkel derdegraadsleerlingen mogen met laptop op de kamer studeren. Bij overtredingen kan een sanctie getroffen worden, die kan inhouden dat je tijdelijk of definitief het eigen computermateriaal niet meer mag gebruiken.

Tijdens de computerstudie kun je gebruik maken van verschillende programma's en van het internet. Het is verboden om bijkomende programma's te downloaden. Daarnaast is geen enkele vorm van *chatten* toegelaten. Websites met aanstootgevend materiaal zijn verboden. De computers worden enkel gebruikt voor educatieve doeleinden. Het gebruik van Kurzweil of andere leerondersteunende programma's kan in samenspraak met school en beheerder.

Voor beide studies geldt dat je bij aanvang van de studie je agenda toont en je schoolwerk plant in samenspraak met de begeleider. Je gaat vooraf naar het toilet. Er wordt niet gegeten en gedronken en er wordt niets gevraagd of doorgegeven aan mede-internen. Lezen kan na overleg met de begeleider. Je gsm, iPod en andere multimedia worden altijd voor aanvang van de studie afgegeven.

De studie is onderverdeeld in 2 grote blokken. Het eerste blok voor alle leerlingen start van 18.30u tot 19.15u. Het tweede blok voor tweede en derdegraadsleerlingen gaat door van 19.25u tot 20u. Tijdens de studie wordt er gewerkt met een registratiesysteem waarin volgende punten verwacht worden van de internen:

- om 18u30 zit je klaar om aan de studie te beginnen
- Je hebt al het nodige materiaal bij je
- Je agenda en/of Smartschool liggen open op de juiste pagina
- Je werkt geconcentreerd en in stilte
- Je maakt geen gebruik van je GSM, de gekozen playlist staat open

Wanneer een interne 3 'overtredingen' per week heeft dan volgt een mail naar de ouders en een sanctie.

Indien de interne afwijkt van de vooropgestelde regeling inzake studie-uren (bvb. omwille van persoonlijke afspraken, sportdagen, enz.) kunnen wij niet voorzien in een degelijke opvolging.

Op **woensdagnamiddag** is er studie van 17u15 tot 18u en van 19u tot 20u. Tijdens het eerste blok kan je computerstudie volgen in het OLC van Heilige Familie. Indien je kan bewijzen dat je nog extra computerwerk hebt, kan je nog het tweede blok computerstudie volgen.



Tijdens de **examens** geldt een specifieke regeling. Voor iedereen is er op woensdagnamiddag studie op internaat:

14u00 – 14u50  
 15u00 – 15u50  
*pauze*  
 16u10 – 17u00 (met uitzondering van de BSO-leerlingen zonder examens)  
 17u10 – 18u00 (met uitzondering van 1<sup>o</sup> graad en BSO-leerlingen zonder examens)  
*avondmaal*  
 19u00 – 20u00 (internen van de 1<sup>o</sup> graad en BSO-leerlingen zonder examens volgen een half uur studie)

Voor wie wil voorzien we ook tijdens de weekdays studie op het internaat vanaf 13.15u. Internen kunnen dus kiezen om op school of op internaat te studeren.

Aangezien het internaat voorziet in alle mogelijkheden om op het internaat zelf te studeren, wordt er vanuit de administratie niets in mindering gebracht voor leerlingen die tijdens de examenperiode toch thuis wensen te studeren. Leerlingen die desondanks wegens omstandigheden tóch thuis willen studeren, bezorgen de beheerder vooraf een door de ouders uitgewerkte en ondertekende regeling.

## 1.2. OPVOLGING VAN DE RESULTATEN

Om een efficiënte studiebegeleiding mogelijk te maken wisselt het internaat informatie uit met de dagschool van de internen. Dit nauwe contact stelt ons in staat de begeleiding te optimaliseren. Opvoeders hebben toegang tot de schoolresultaten van de internen. Door dit reglement te ondertekenen geef je ons hiervoor de toestemming.

## 1.3. CONTACT MET OUDERS, SCHOOL EN CLB

Via contact op maandag en vrijdag, telefonisch contact en oudercontacten worden de ouders/voogden op de hoogte gehouden van het algemeen functioneren van de interne op het internaat.

Brieven van het internaat worden via smartschool verstuurd naar de co-account van de interne.

Ouders, school en internaat nemen elk hun eigen, specifieke rol in de opvoeding van de leerling. Vanuit pedagogisch oogpunt is het wenselijk om de continuïteit in de opvoeding ten volle na te streven. In bepaalde situaties is het aangewezen dat de verschillende partijen samenwerken om de zorg voor de interne te optimaliseren. Samenspraak en overleg zijn bijgevolg een meerwaarde voor zowel de leerling, de ouders, de school als het internaat, telkens in het belang van een constructieve totaalbenadering van de leerling. Deze benaderingswijze werkt bovendien vaak preventief.

Daarnaast verwijzen we naar de engagementsverklaring tussen de koepels van het Katholieke onderwijs en onze vrije CLB-koepel. De volledige verklaring kan opgevraagd worden bij het CLB of bij de beheerder van het internaat.

## 2. HET INTERNAAT ALS OPVOEDINGS- EN LEEFGEMEENSCHAP

### 2.1. AANWEZIGHEID

Als je ingeschreven bent in ons internaat verwachten we dat je tijdens het hele schooljaar aanwezig bent en aan alle activiteiten deelneemt. Je krijgt de kans om je te verrijken, je verder te ontwikkelen en je te integreren in de groep. Verder verwachten we dat je elke schooldag tijdig aanwezig bent op internaat. Het kan echter gebeuren dat je om een bepaalde reden niet kan deelnemen aan een activiteit of afwezig bent. In het volgende punt kan je lezen welke procedure je volgt bij afwezigheid.

### 2.2. AFWEZIGHEID

#### 2.2.1. ALGEMENE REGEL BIJ AFWEZIGHEDEN

De algemene regel is dat je ouders het internaat onmiddellijk verwittigen wanneer je afwezig bent. Is de afwezigheid te voorzien en vereist ze het voorafgaande akkoord van het internaat, dan wordt de beheerder vooraf schriftelijk en/of telefonisch op de hoogte gebracht. Bij onvoorziene afwezigheid delen je ouders de reden zo vlug mogelijk mee.

#### 2.2.2. AFWEZIGHEID BIJ ZIEKTE

Voor een **korte ziekteperiode** (één tot drie opeenvolgende kalenderdagen) volstaat een ondertekende en gedateerde verklaring van je ouders. De interne brengt dit mee naar het internaat bij terugkomst.

Een **medisch attest** is vereist:

- zodra je 4 opeenvolgende kalenderdagen ziek bent, zelfs als één of meer van die dagen geen lesdagen zijn;
- wanneer je ouders in hetzelfde schooljaar al 4 keer een korte afwezigheid om medische redenen zelf gewettigd hebben met een eigen verklaring;
- als je afwezig bent wegens ziekte tijdens de proefwerken.

Een medisch attest wordt als twijfelachtig beschouwd in de volgende gevallen:

- uit het attest blijkt dat de arts zelf twijfelt (hij schrijft "dixit de patiënt");
- de datum waarop het attest is opgemaakt valt niet in de periode van de afwezigheid;
- het attest vermeldt een reden die niets met jouw medische toestand te maken heeft, zoals bijvoorbeeld de ziekte van (één van) de ouders, hulp in het huishouden...

De verklaring van je ouders of het medisch attest moet je inleveren wanneer je de eerste dag terug op internaat bent. Als je langer dan 10 opeenvolgende dagen ziek bent, dan moet je het medisch attest onmiddellijk op internaat laten bezorgen, vòòr je terugkomt.

Als je voor eenzelfde medische behandeling verschillende malen afwezig bent op internaat, volstaat één medisch attest met de verschillende data. Ook als je dikwijls afwezig bent vanwege een chronische ziekte kan je in samenspraak met de beheerder één enkel medisch attest indienen. Wanneer je dan afwezig bent, is het niet nodig telkens naar een arts te gaan, maar volstaat een verklaring van je ouders.

### 2.2.3. VAN RECHTSWEGE GEWETTIGDE AFWEZIGHEID

De van rechtswege gewettigde afwezigheden in de school (bvb. huwelijk, begrafenis, enz.) gelden ook als een gewettigde afwezigheid op internaat, mits voorafgaande schriftelijke verwittiging.

### 2.2.4. AFWEZIGHEID OM EEN ANDERE REDEN

Voor andere afwezigheden dan ziekte of van rechtswege gewettigde afwezigheid heb je de toestemming van de beheerder nodig. Je hebt dus geen recht op andere afwezigheden (bvb. persoonlijke redenen). Indien je de toestemming krijgt, moet je wel vooraf een schriftelijk verantwoordingsstuk laten afgeven door je ouders.

#### Achtbeurtenkaart voor de derde graad

We geven onze internen van de derde graad - met toestemming van de ouders - een aantal vrije avonden. Dit om hen de kans te bieden om zelf iets te ondernemen. We denken aan een culturele activiteit of een muziekevenement, afspraak met vrienden, enz. Deze achtbeurtenkaart kan verspreid over het schooljaar benut worden.

Gezien de leeftijd vinden we dat ze op dit vlak verantwoordelijkheid kunnen opnemen. De aanvraag voor een vrije avond moet tijdig ingediend worden bij de beheerder en voldoende gemotiveerd zijn. Het is wel zo dat er hierbij duidelijke afspraken gelden:

- één week voor de geplande activiteit vraag je schriftelijke toestemming aan de beheerder;
- je vermeldt de locatie, de duur en het gezelschap bij de activiteit;
- de beheerder kan vooralsnog weigeren.

De internen worden stipt op tijd terug verwacht en zijn in geen geval onder invloed van alcohol of andere genotsmiddelen. Het voorrecht van de achtbeurtenkaart kan onherroepelijk ingetrokken worden wanneer de afspraken niet nagekomen worden.

#### Chillnamiddag

Op geregelde tijdstippen wordt op woensdagnamiddag een *chillnamiddag* georganiseerd. Dan vinden op het internaat geen activiteiten plaats en kunnen de jongeren - met toestemming van de ouders en de beheerder - het internaat verlaten. Wie op het internaat wenst te blijven kan onder begeleiding vertoeven in de leefruimtes. Ouders worden via een Smartschoolbericht vooraf op de hoogte gebracht.

#### Vrije momenten

Op woensdagnamiddag kunnen internen van de tweede en derde graad genieten van een vrij moment. Voor de derdegraadsleerlingen worden deze drie uren, met toestemming van de ouders, vrijblijvend opgenomen tussen 14u00 en 17u00. Internen van de tweede graad kunnen tussen 16u00 en 17u00 het internaat gedurende één uur verlaten, uiteraard opnieuw enkel met schriftelijke toestemming van de ouders. Vierdejaars krijgen de mogelijkheid om 3 keer per trimester een skipkaart te gebruiken waarmee ze tussen 15u en 17u het internaat kunnen verlaten en niet moeten deelnemen aan de activiteit. Ook dit voorrecht vervalt bij het niet naleven van de afspraken.

#### Afwezigheid op woensdagnamiddag

Indien een interne het internaat op woensdagnamiddag omwille van persoonlijke redenen dient te verlaten, dan moet dit ten laatste tegen maandagavond door de ouders schriftelijk aangevraagd worden. Voor een goed verloop van de lopende activiteiten vragen wij de ouders in deze gevallen om het internaat vòòr 14u00 te verlaten en na 16u00 terug te keren.

## 2.3. TOEGANG TOT HET INTERNAAT

De toegang tot het internaat verloopt via de ingang van de school H. Familie, gelegen in de Eigenheerdsstraat 8 in Ieper.

Elke leerling start op maandagmorgen op het internaat. De ouders kunnen op het internaat terecht op maandagmorgen van 7u30 tot 8u00 en op vrijdag van 16u00 tot 17u00. Tijdens de lesweek is het internaat enkel voor internen toegankelijk. Ouders die tijdens de lesweek hun kind of een opvoeder wensen te spreken, kunnen dit na telefonische afspraak. Gelieve ons hiervoor tijdig te contacteren.

De internen houden er rekening mee dat het internaat tijdens de lesweek telkens gesloten is van 8u15 tot na het einde van de lessen. Internen betreden het internaat alleen bij aanwezigheid of na toestemming van de internaatsbeheerder of begeleiders.

Interne leerlingen verlaten nooit het internaat zonder toelating van begeleiders en beheerder. Alleen internen en hun ouders mogen het internaat en de school Heilige Familie betreden.

## 2.4. LEEFREGELS

### 2.4.1. KLEDIJ, VOORKOMEN EN HYGIËNE

We verwachten van de internen een stijlvol voorkomen. Concreet betekent dit dat in geen geval ondergoed (zowel onderbroek als bh) zichtbaar zijn. Volgende zaken zijn evenmin niet toegelaten:

- T-shirts, topjes, bloezen/hemden, truien die de buik en de rug niet volledig bedekken;
- bustier-topjes;
- T-shirts of topjes met openingen aan de voor- of achterzijde;
- transparante bloezen, truitjes/topjes waar je ondergoed, je T-shirt of je topje met openingen aan de voor- of achterzijde zichtbaar is;
- hotpants;
- opzichtige kapsels;
- zichtbare (tong-)piercings en tatoeages; stretchen;
- overdreven make-up, excentrieke haartooi of overdreven sieraden.

De opvoeder beslist of kledij gepast is of niet.

Wanneer je vanuit het internaat naar school vertrekt, pas je je stijl aan conform het schoolreglement.

Op het internaat willen we ook aandacht besteden aan de persoonlijke hygiëne en we verwachten dan ook dat je geregeld je bedlinnen ververs, dagelijks je tanden poetst en minstens tweemaal per week een douche neemt. Elkaars haar knippen op het internaat wordt niet toegestaan, ook niet met de toestemming van je ouders.

Dagelijks lucht je je kamer en zorg je voor de orde. Op woensdag- en donderdagavond sta je zelf in voor de extra orde op je kamer. Het onderhoudspersoneel van het internaat onderhoudt de kamers, de gemeenschappelijke ruimtes, de doucheruimtes en toiletten. We verwachten dat je die ruimtes netjes achterlaat. Afval hoort in de vuilnisemmer. Je laat geen spullen rondslingeren. Na het douchen spoel je de douche uit en laat je de doucheruimte terug netjes achter. Ook de toiletten houden we proper.

### 2.4.2. PERSOONLIJKE BEZITTINGEN

Je draagt zorg voor zowel je eigen als het gemeenschappelijk materiaal. Je bent zelf verantwoordelijk voor al je eigen spullen. Persoonlijke bezittingen van grote waarde (o.a. dure sieraden, grote geldbedragen, enz.) neem je best niet mee naar het internaat. Gevonden voorwerpen breng je naar de begeleiders; de eigenaar kan de voorwerpen bij hen ophalen. Alle persoonlijke bezittingen moeten veiligheidshalve gelabeld worden (ook elektronica en ICT-materiaal).

Op het domein van de school H. Familie is een fietsenstalling voorzien voor het internaat waar je je fiets *gesloten* achterlaat. Bij schade of diefstal wordt dit onmiddellijk gemeld aan de beheerder en/of adjunct-directeur van de school H. Familie.

### Geld

In principe hebben de internen geen geld nodig. Indien de interne toch geld meebrengt kunnen de begeleiders, personeelsleden of het bestuur niet verantwoordelijk gesteld worden bij verlies. Indien er activiteiten georganiseerd worden, brengen we de ouders per brief op de hoogte en kan er indien nodig voorzien worden in wat zakgeld.

### Gsm

Het gebruik van gsm is enkel toegelaten tijdens de ontspanningsmomenten. Tijdens studiemomenten, aan tafel en tijdens groepsactiviteiten is gsm-gebruik niet toegelaten. Voor het slapengaan worden de gsm's en andere multimedia altijd afgegeven. Enkel de derde graad mag, mits toestemming van de ouders, hun gsm 's nachts bijhouden. Na het ontbijt kan je je gsm terugnemen, als alle afspraken werden nageleefd. Bij misbruik wordt de gsm voor een bepaalde tijd in beslag genomen. Tijdens de lesdag gelden de afspraken van de school.

### Andere multimedia

Tablets, iPods, iPads, laptops, enz. zijn op het internaat toegelaten en mogen gebruikt worden tijdens de ontspanningsmomenten. Voor het slapengaan wordt alles afgegeven en na het ontbijt kan je je materiaal terugnemen.

Laptops horen thuis in de stille ruimte en zijn dus niet toegelaten in de tv-ruimte.

Laat geen spullen rondslingeren en zorg goed voor je eigen materiaal. Het internaat is immers niet verantwoordelijk voor verloren, gestolen of beschadigde voorwerpen!

Om verlies en diefstal te voorkomen label je best alle multimediatoestellen en bijhorende laders. Alle multimediatoestellen worden bij het begin van het schooljaar opgelijst. Eventuele wijzigingen geef je uiteraard ook door.

## 2.4.3. GEZONDHEID

Ons internaat wil attitudes bijbrengen die gericht zijn op je eigen gezondheid en die van anderen. Het internaat wil bewust sensibiliseren door jongeren te behoeden voor overmatig alcoholgebruik, roken en misbruik van genees- en/of genotsmiddelen.

Ons internaat is uiteraard rook-, alcohol- en drugsvrij. In samenwerking met LARGO Roeselare werkten we aan een visiebeleid rond middelengebruik. Dit document kan opgevraagd worden bij de beheerder.

### Medicatie

Het internaat opteert voor een veilige medicijnaanpak en geeft geen medicijnen waarvoor een medisch voorschrift nodig is.

Toch kan het gebeuren dat een interne leerling een dagelijkse dosis medicijnen moet innemen (bvb. ADHD, diabetes, enz.). Opvoeders zijn uiteraard geen artsen en mogen dus niet zomaar zelf medicijnen toedienen. Het personeel van het internaat kan dus enkel toezicht houden op het gebruik van geneesmiddelen op doktersvoorschrift. Alle zichtbare gebruik van medicatie wordt geregistreerd. Bij gebruik van terugkerende medicatie vragen wij te voorzien in een pillendoosje met vermelding van de juiste hoeveelheid dagelijkse medicatie.

Het internaat beschikt over een apotheekkast/verbanddoos. Wanneer een consultatie op spoed vereist is, beroepen wij ons (indien mogelijk) op de ouders om het vervoer te organiseren. Wanneer zich een

acute situatie voordoet en de hulpdiensten moeten worden ingeschakeld, wenden wij ons tot het Jan Ypermanziekenhuis in Ieper.

Als de leerling in het internaat ziek wordt of er is sprake van een klein onschuldig ongemak (insectenbeet, blauwe plek, menstruatiepijn, enz.), dan zal de verantwoordelijke oordelen of de leerling gebaat is bij een eenvoudig, algemeen gangbaar medicijn dat voorkomt op de door het internaatbestuur goedgekeurde lijst. Bij het ondertekenen van dit reglement geeft u ons hiervoor de toestemming. De juiste gegevens vult u bij de aanvang van het schooljaar aan in de inschrijvingsbundel die u zal meekrijgen. Wij vragen u vriendelijk om deze gegevens actueel te houden.

Als de ziekte de deelname aan internaatactiviteiten onmogelijk maakt, zullen de ouders gecontacteerd worden om de zieke interne op te halen.

Bij de inschrijving bezorgen de ouders de ingevulde medische steekkaart vrijblijvend terug aan de internaatverantwoordelijke. Deze steekkaart bevat gegevens over eventuele "gezondheidsproblemen" die nodig zijn om voor een zo goed mogelijke opvang te zorgen. Hiermee bedoelen we alle nuttige informatie i.v.m. eventuele fysieke, psychische of familiale problemen. Eventuele wijzigingen hieraan moeten tijdig gemeld worden.

## Voeding

De keuken van school HFI en het internaat voorziet in voedzame maaltijden met voldoende afwisseling. Elke maaltijd, zeker ook het ontbijt, is belangrijk. Het nuttigen van externe maaltijden (belegde broodjes, pasta, frieten, pita,...) wordt niet toegelaten. Dieet is alleen toegestaan op advies van de dokter of diëtist: je brengt hiervoor een attest mee.

We eten niet in de studie- en de leefruimtes, de slaapgangen. Indien je eten meebrengt van thuis, wordt dit bewaard in de kamer en ook enkel daar genuttigd. Zelf meegebracht voedsel en of eigen dranken breng je niet mee naar de refter. Een uitzondering geldt voor internen met een allergie, bereide maaltijden vanuit kooklessen, traktaten. Voedselallergieën worden bevestigd tijdens het kennismakingsgesprek. De allergene stoffen kunnen opgevraagd worden, maar het internaat kan niet voorzien in een aparte menu.

Alternatieve voedingswijzen (vegetarisme, veganisme, ...) dienen op voorhand besproken te worden. Wij kunnen niet garanderen dat de keuken hierin tegemoet kan komen.

We geven je graag volgende informatie mee omtrent het nemen van de warme maaltijden op school over de middag:

- In de dagprijs van het internaat voorziet men een budget van 4,80 euro per middagmaal. Je hebt hiervoor recht op een volle maaltijd (=soep, hoofdgerecht en 1 dessert). Water is er steeds gratis beschikbaar.
- Wanneer je aanschuift, dien je te vermelden dat je 'intern' bent en neem je alles in 1 keer mee. Indien je later terugkeert om bv. een dessert dan zal dit op eigen kosten zijn. Wij kunnen nl. niet controleren wie reeds wel of niet een dessert meenam.
- Alle andere genomen zaken (extra dessert, 10-uurtje, petfles, broodjes etc.) zijn voor eigen rekening.
- Indien je beslist om geen volle maaltijd te nemen maar vb. een belegd broodje zal dit voor eigen rekening zijn. Dit wordt dan niet verrekend.
- In het VTI wordt gewerkt met een kaartstelsel:
  - Je krijgt een eigen herlaadkaart waar je ouders geld op kunnen plaatsen en waarmee je extra's kan betalen = voor eigen rekening.
  - Aan de kassa ligt een algemene kaart voor het internaat. Wanneer je passeert aan de kassa, vergeet dan zeker niet te melden dat je intern bent!
- Wanneer je omwille van duidelijke medische redenen bepaalde zaken niet kan/mag eten dan voorzie je in een doktersattest voor zowel internaat als school. Wij kunnen als internaat echter niet voorzien in een alternatieve maaltijd. Je kan dan op school bekijken hoe dit opgelost kan worden.

## Roken

Roken is ongezond en dat hoeft geen betoog. Binnen de school- en internaatmuren wordt er niet gerookt.

## Alcohol

Ons internaat wil ook bewust meehelpen jongeren te behoeden voor overmatig drankgebruik. Alcoholische dranken (ook lege flessen) zijn in normale omstandigheden niet toegelaten.

## Drugbeleid

Vanuit onze opvoedende kracht voeren wij een preventiebeleid rond drugs. Ze kunnen nl. een ernstig gevaar zijn voor jouw gezondheid en die van andere internen. In ons internaat zijn het bezit, het gebruik, het onder invloed zijn en het verhandelen van drugs dan ook strikt verboden.

Als je in moeilijkheden raakt of dreigt te raken met drugs, dan proberen we je te helpen. Dit neemt niet weg dat we ook sancties kunnen opleggen volgens het orde- en tuchtreglement.

Dat zal bv. Het geval zijn wanneer je niet meewerkt met ons hulpaanbod, wanneer je het begeleidingsplan niet naleeft of wanneer je andere internen ook aanzet tot gebruik of drugs verhandelt.

## Gokken en gamen

Gokken is bij wet verboden onder de 18 jaar. Wanneer wij merken dat de interne gokt, nemen we alle materiaal in bewaring en ouders worden verwittigd.

Wanneer we merken dat het functioneren lijdt onder het gamegedrag, dan zal het internaat in de eerste plaats een hulpverleningsaanbod doen. Indien nodig nemen we alle materiaal in bewaring en worden ouders gecontacteerd.

### 2.4.4. PESTEN, GEWELD EN ONGEWENST SEKSUEEL GEDRAG

Het internaat heeft voornamelijk een groepsgerichte werking. De leefgroep staat centraal en de verbondenheid tussen de internen wordt gestimuleerd door gemeenschappelijke afspraken, studiemomenten, ontspannende activiteiten en verdiepende momenten.

Pesten, geweld en ongewenst seksueel gedrag werken zeer negatief in op het welbevinden van de internen. Daarom wordt vijandig gedrag, onder om het even welke vorm, tegenover een leerling/medewerker die geïsoleerd wordt en geen weerstand kan bieden, op geen enkele wijze getolereerd.

We verwachten dan ook dat je pestgedrag signaleert wanneer je er getuige van bent. Als je gepest wordt, kunnen jij of je ouders zich altijd richten tot je begeleiders en/of beheerder. Samen zoeken we naar een gepaste oplossing.

Als je een mede-interne pest wordt er onmiddellijk tussengekomen. We lichten je ouders in en er kunnen orde- en tuchtmaatregelen genomen worden.

Ook wij als internaatsmedewerker dienen pedagogisch verantwoord te handelen. We hebben een begeleidende opdracht en we stimuleren de internen tot een gezonde en evenwichtige ontwikkeling van verstand en emotie, van lichaam en geest, elk volgens zijn leeftijd. Vanuit onze professionaliteit behouden we het evenwicht tussen afstand en nabijheid.

In de omgang tussen internaatsmedewerkers en internen stellen we eerbied en respect centraal. We respecteren de interne in zijn eigenheid, zijn mogelijkheden en zijn kwetsbaarheid.

### 2.4.5. VERVOER VAN INTERNEN

Vervoer van de interne leerling van internaat naar school of van school naar internaat en van of naar vrijetijdsactiviteiten is niet voorzien. Bij onmogelijkheid om zich naar school te verplaatsen, wordt in samenspraak met de ouders en school een regeling getroffen.

Fietsen die meegebracht worden naar het internaat kunnen gestald worden in de fietsenstalling van de Heilige Familie.

Voor individuele uitstappen (bv. busvervoer naar hobby) val je terug op de familiale verzekering.

### 2.4.6. VEILIGHEID

#### Brandpreventie

Elke kamer beschikt over een rookdetector. Het is niet toegestaan om kaarsen of wierook te laten branden.

In het begin van het schooljaar organiseert het internaat een activiteit waarin de brandpreventie, de brandbestrijding en de evacuatie in het internaat aan bod komen. Driemaal per jaar wordt een brand- evacuatieoefening gehouden onder toezicht van de preventieadviseur van de scholengemeenschap. Hierbij verwachten we een verplichte aanwezigheid en de nodige ernst. Indien je weigert deel te nemen, niet actief deelneemt of indien we opmerken dat je het gebeuren systematisch dwarsboomt kunnen we een beroep doen op de orde- en tuchtmaatregelen.

Een goede voorbereiding kan levens redden bij een eventuele brand. Bij het loeien van de alarmsirene verlaat je zo snel mogelijk de gebouwen langs de aangegeven vluchtwegen naar de aangegeven verzamelplaatsen. Daar wordt je aanwezigheid geregistreerd. Alle voorzieningen voor brandpreventie zijn aanwezig op het internaat. Dit is uiteraard geen speelgoed, maar dient om levens te redden.

Een uitgebreide brandprocedure kan verkregen worden bij de beheerder.

Wie defecten of storingen vaststelt, wordt verzocht dit onmiddellijk aan de internaatsverantwoordelijke te melden. We verwachten dat elke interne leerling zich mee inzet om de veiligheid in het internaat te waarborgen. De reglementen voor het gebruik van de sportzaal, het computerlokaal, de sanitaire ruimtes, enz. worden in het begin van het schooljaar of bij het eerste gebruik toegelicht.

Op het einde van de groene slaapgang van het C-blok bevindt zich een nooduitgang met veiligheids-grendel om de deur te openen. Deze deur is voorzien van een alarmsysteem en mag enkel geopend worden in geval van noodevacuatie. Onnodig openen van deze deur leidt tot een tuchtmaatregel waarbij de interne tijdelijk uitgesloten wordt.

#### Elektrische installaties

Op de kamer kunnen enkel toestellen gebruikt worden die dubbel geïsoleerd zijn, m.a.w. met stekkers zonder aarding. Wie niet weet of zijn toestel dubbel geïsoleerd is, vraagt het uitdrukkelijk aan de verantwoordelijke.

Elektrische toestellen voor haarverzorging (stijltangen, krultangen, haardrogers) moeten na gebruik altijd uit het stopcontact gehaald worden.

Het internaat zelf probeert defecten en storingen zoveel mogelijk te vermijden en op te sporen. We verwachten van je dat je deze inspanningen eerbiedigt. Als je merkt dat er materiaal van het internaat stuk is, verwittig je onmiddellijk je begeleider. Defecten aan lampen of stopcontacten probeer je nooit zelf te herstellen. De gemeenschappelijke opladers worden om 23u uit de stekker getrokken, dit wordt ook verwacht van derdegraads internen die 's nachts hun gsm mogen bijhouden.



## Verboden toestellen

Om veiligheidsredenen zijn volgende toestellen niet toegelaten op het internaat: spiraalverwarmer, spots, koffiezetapparaat, waterkoker, elektrisch deken, televisietoestel en doorgaans alle apparaten met veiligheidsrisico. Kaarsen, theelichtjes, koelkasten, elektrische radiatoren zijn evenmin toegelaten. Verleng snoeren zijn alleen toegelaten als zij een CE label dragen.

## Toezicht

Om veiligheidsredenen begeven de internen zich niet zonder toestemming op de slaapgangen of buiten op de speelplaats. Er wordt niet op de slaapgang gedoucht zonder de begeleider op de hoogte te brengen. De begeleider moet altijd weten waar de interne zich bevindt.

## Lift

De lift mag enkel gebruikt worden op maandagmorgen en vrijdagavond om valiezen naar de slaapgang te verplaatsen. Ook bij medische noodzakelijkheid mag men indien toestemming de lift gebruiken. Wanneer omwille van een opzettelijke handeling de lift blokkeerd en een interventie vereist is, wordt deze interventie aangerekend.

### 2.4.7. ONGANGSVORMEN

Tijdens het verblijf op het internaat heb je vooral te maken met je begeleiders, je mede-internen, het keukenpersoneel en de mensen van het onderhoud. Tegenover al deze mensen ben je voornamelijk beleefd. Verder neem je een correcte houding aan tegenover directie, leerkrachten en alle andere mensen waarmee je tijdens de internaatstijd kan te maken hebben.

Denk er bij een uitstap of activiteit buiten het internaat altijd aan dat een groep vlugger opgemerkt wordt dan een individu, en dat je dus extra op je gedrag en taal moet letten. Wij verwachten altijd dat je een verzorgde, beschaafde taal gebruikt, zowel onder elkaar als tegen andere personen.

Vriendschappen en relaties vragen tact en discretie. Publieke intimiteiten op het internaat verstoren de groeps sfeer: knuffelen, kussen en andere lichamelijk contacten zijn een uiting van genegenheid die storend kunnen zijn in gezelschap. Bovendien vraagt intimiteit om een eigen sfeer en plaats en dat is niet het internaat.

### 2.4.8. RESPECT VOOR MILIEU, GEBOUWEN EN MATERIAAL

We zijn met zijn allen verantwoordelijk voor de orde en netheid van ons internaat/onze omgeving.

Daarom:

- Werp vuilnis in de vuilnisbak, heb aandacht voor de scheiding tussen PMD en ander afval.
- Draag zorg voor het materiaal.
- Lege blikken en flessen laat je niet rondslingeren in de leefruimtes, gangen of in jouw kamer.

We verwachten het nodige respect voor de gebouwen en het materiaal van het internaat. De kamers worden elke ochtend verlucht en opgeruimd. Op woensdag en donderdagavond gebeurt de wekelijkse kamerorde waarbij de interne de kamer grondig opruimt, de spiegel en de lavabo poetst, stof afneemt en veegt. Via wekelijkse steekproeven wordt je kamer gecontroleerd en kan je een beloning ontvangen. orde is.

Bij aanhoudende wanorde op de kamer wordt een kamercontract opgesteld waarbij de interne zich aan een aantal voorwaarden moet houden gedurende het hele schooljaar. Bij het opstellen van een dergelijk contract worden de ouders op de hoogte gebracht.

Ook tijdens de maaltijden in de refter verwachten wij een voorname houding. Wat je op je bord neemt, eet je op. Bij verspillen van voedsel kunnen wij overgaan tot het aanrekenen van een vergoeding. Opzettelijke beschadiging van materiaal wordt aangerekend via de schoolrekening.

Hou er rekening mee dat we ons dicht bij het klooster bevinden en hiervoor dus ook het nodige respect moeten opbrengen!

Elke interne krijgt bij aanvang van het schooljaar, met goedkeuring van de ouders, een kamersleutel en genummerde sleutelhanger. Bij verlies of beschadiging wordt een deel van de waarborg ingehouden en dient de interne te voorzien in een nieuw exemplaar.

Posters mogen enkel met behulp van zogenaamde “*buddies*” opgehangen worden aan de kasten. Kleefband en punaises beschadigen het behang en de muren en zijn dus verboden.

In de B-blok werden de ramen beveiligd met raamstops zodat het venster niet helemaal geopend kan worden. Dit om valgevaar te voorkomen. De raamstops mogen niet worden losgedraaid of verwijderd en dit omwille van veiligheidsmaatregelen.

Het houden van huisdieren op het internaat is niet toegelaten.

## 2.4.9. RECHT OP PRIVACY

### Wat houden we over je bij

Op ons internaat gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze internen. We verzamelen doorheen jouw schoolloopbaan heel wat gegevens, zoals bij de inschrijving. We vragen alleen gegevens van je op als dat nodig is voor de leerlingenadministratie en -begeleiding. Jouw persoonsgegevens verwerken we hoofdzakelijk in eigen beheer, via Informat en Smartschool. We maken met de softwareleverancier afspraken over het gebruik van die gegevens. De leverancier mag bijvoorbeeld de gegevens niet gebruiken voor commerciële doeleinden of doorgeven aan andere externe partijen zonder dat we hiervoor de toestemming gaven.

Jouw gegevens worden hoofdzakelijk digitaal bewaard en veilig opgeslagen. We zien er op toe dat niet iedereen zomaar toegang heeft tot jouw gegevens. De toegang is beperkt tot de personen die betrokken zijn bij jouw begeleiding. We bewaren de gegevens die we over je hebben ook niet langer dan nodig.

Jij en je ouders kunnen de gegevens opvragen die we over je bewaren. In eerste instantie gaat het om inzage in en uitleg bij die gegevens. Eventueel kunnen jullie daarna ook een kopie ervan vragen. Dat kan door schriftelijk contact op te nemen met de directie. Je kan ook altijd foute gegevens laten corrigeren. We kunnen geen gegevens doorgeven die betrekking hebben op andere personen.

Om gepast te kunnen optreden bij risicosituaties, kunnen we uitzonderlijk ook gegevens over je gezondheidstoestand verwerken, maar dat gebeurt enkel met de schriftelijke toestemming van jou of je ouders. Je kan je toestemming altijd intrekken.

Als je vragen hebt over jouw privacyrechten, dan kan je contact opnemen met het internaat.

### Publicatie van beeldopnamen (foto's, filmpjes,...)

Wij publiceren geregeld beeldopnamen van leerlingen op onze website, op onze Facebookpagina en dergelijke. Met die beelden willen we geïnteresseerden op internaat en daarbuiten op een leuke wijze informeren over onze activiteiten. De personen die beeldopnamen maken zullen dat steeds doen met respect voor wie op die beelden staat. We letten erop dat de beeldopnamen zoveel mogelijk sfeerbeelden zijn. Bij twijfel zullen we steeds de betrokkenen aanspreken en hun toestemming vragen.

Je weet nu hoe we met beeldopnamen omgaan. De privacywetgeving vereist echter dat we je toch expliciet toestemming vragen voor de publicatie van beeldopnamen op sociale media, de website, ... van activiteiten die te maken hebben met ons internaat waarop jij eventueel staat. Als je akkoord bent gegaan, dan kan je toch op elk moment deze toestemming weer intrekken. We zullen je bezwaar respecteren en vanaf dan geen beelden meer van jou publiceren. Dit bezwaar geldt niet met terugwerkende kracht. We proberen echter niet zwart-wit te handelen en overleg rond publicatie van beeldmateriaal waarmee je niet zo gelukkig bent is mogelijk met de directie.

We wijzen erop dat deze regels ook voor jou gelden. Volgens de privacywet mag je beeld- of geluidsopnamen waarop mede-internen, personeelsleden van het internaat of andere personen herkenbaar zijn, niet publiceren of doorsturen tenzij je de uitdrukkelijke toestemming hebt van alle betrokkenen.

Op internaat mogen enkel personeelsleden of personen die daarvoor een opdracht hebben gekregen, vb. de schoolfotoğraf, beeld- of geluidsopnames maken.

#### **2.4.10. CAMERABEWAKING**

Wij maken gebruik van bewakingscamera's ter preventie van inbraak, diefstal en vandalisme. Ze zijn er ook met het doel het toezicht te verscherpen en de veiligheid van de leerlingen en het personeel te garanderen. De camera's zijn te vinden in het C-blok, op het 2e verdiep waar de slaapgang zich bevindt. De plaatsen die onder camerabewaking staan worden duidelijk aangeduid met pictogrammen. De beelden kunnen niet zomaar opgevraagd worden en kunnen enkele bekeken worden door een beperkt aantal bevoegde personen na een ernstig vermoeden van problemen.

### **2.5. ORDE- EN TUCHTREGLEMENT**

Jongeren groeien op met vallen en opstaan, met het internaat als begeleider en coach in het opvoedingsproces. Soms is het nodig in te grijpen wanneer een jongere de werking hindert of zichzelf of anderen in gevaar brengt. In alle gevallen is het nodig een goede en open communicatie te voeren met de ouders en internen. Een tuchtmaatregel komt er immers meestal niet zomaar, maar is het gevolg van het falen van een aantal stappen in het begeleidingsproces (tenzij in acute situaties).

#### **2.5.1. BEGELEIDINGSCONTRACT/BEGELEIDINGSPLAN**

Wanneer je gedrag de internaatswerking hindert of in gevaar brengt, kan het internaat in overleg met jou en je ouders een begeleidingscontract of -plan voorstellen. In dit document kunnen er meer bindende gedragsregels worden vastgelegd. Deze regels moeten ertoe bijdragen dat je je gedrag zodanig aanpast dat een goede samenwerking met personeel en/of interne leerlingen opnieuw mogelijk wordt.

#### **2.5.2. ORDEMAATREGELEN**

Als je de internaatswerking hindert kan een ordemaatregel worden genomen. Mogelijke ordemaatregelen zijn:

- verwittiging;
- opgelegd karweitje (vegen, opruimen, enz.);
- strafwerk;
- uitsluiting van een activiteit;
- alternatieve ordemaatregel;
- verhuis naar een andere kamer;
- strafstudie.

Deze maatregelen kunnen worden genomen door de begeleiders en de internaatsbeheerder. Tegen een ordemaatregel is geen beroep mogelijk.

### 2.5.3. TUCHTMAATREGELLEN

#### Begeleidingscontract

Wanneer je gedrag de internaatswerking hindert, kan het internaat in overleg met jou en je ouders een begeleidingscontract voorstellen. Hierin leggen we een aantal gedragsregels vast waarop je je meer zal focussen. Op die manier willen je helpen je gedrag zo aan te passen dat het contact en de samenwerking met personeelsleden en andere internen opnieuw beter zal verlopen.

#### Ordemaatregelen

- Wanneer je de leefregels van ons internaat schendt, kunnen we een ordemaatregel opleggen.
- Mogelijke ordemaatregelen zijn:
  - o een verwittiging;
  - o een strafwerk;
  - o het niet deelnemen aan een activiteit
  - o ...
- Deze maatregelen kunnen worden genomen door de opvoeders en de internaatsbeheerder. Tegen een ordemaatregel is geen beroep mogelijk.

#### Tuchtmaatregelen

- We kunnen beslissen om je een tuchtmaatregel op te leggen wanneer je de leefregels van ons internaat in die mate schendt dat je gedrag een gevaar of ernstige belemmering vormt voor de goede werking van het internaat of voor de fysieke of psychische veiligheid en integriteit van mede-internen, personeelsleden of anderen. Dat zal bv. het geval zijn:
  - o als de ordemaatregelen tot niets hebben geleid;
  - o als je ernstige of wettelijk strafbare feiten stelt;
  - o als je de realisatie van het pedagogisch project in gevaar brengt.
- In uitzonderlijke situaties kan je bij de start van een tuchtprocedure ook preventief geschorst worden. Een preventieve schorsing houdt in dat je in afwachting van een eventuele tuchtmaatregel niet in het internaat wordt toegelaten. Dit kan enkel in heel uitzonderlijke situaties gebeuren:
  - o voor zware gedragsmoeilijkheden die kunnen leiden tot je definitieve uitsluiting;
  - o wanneer je aanwezigheid op internaat een gevaar vormt voor jezelf, je mede-internen of de internaatsmedewerkers.
- Alleen de internaatsbeheerder of een afgevaardigde van het internaatsbestuur kan beslissen tot een preventieve schorsing. Hij deelt die beslissing schriftelijk en kort gemotiveerd aan je ouders mee. Hij bevestigt dit in de brief waarmee de tuchtprocedure wordt opgestart. De preventieve schorsing gaat onmiddellijk in en duurt tot wanneer er een tuchtmaatregel wordt uitgesproken of de tuchtprocedure wordt stopgezet.
- Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:
  - o een tijdelijke uitsluiting uit het internaat voor de maximale duur van 15 kalenderdagen
  - o een definitieve uitsluiting uit het internaat
- Tuchtmaatregelen kunnen alleen worden genomen door de internaatsbeheerder of een afgevaardigde van het internaatsbestuur. Als hij de definitieve uitsluiting overweegt, wint hij eerst het advies in van het internaatsteam. Dit advies maakt deel uit van het tuchtdossier.
- Een tuchtprocedure verloopt als volgt:
  - o De internaatsbeheerder of een afgevaardigde nodigt jou en je ouders met een aangetekende brief uit op een gesprek waar jullie gehoord zullen worden.
  - o Vóór dat gesprek kunnen jullie het tuchtdossier komen inkijken.

o Het gesprek zelf vindt ten vroegste plaats op de vierde dag (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) na verzending van de brief. De poststempel geldt als bewijs van de datum van verzending. Jullie kunnen je tijdens dit gesprek laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Een personeelslid van het internaat, de school of het CLB kan echter bij een tuchtprocedure niet optreden als vertrouwenspersoon van jou en je ouders.

- Na het gesprek brengt de internaatbeheerder of een afgevaardigde je ouders binnen een termijn van drie dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) met een aangetekende brief op de hoogte van zijn beslissing. In die brief staat ook een motivering van de beslissing en de ingangsdatum van de tuchtmaatregel.
- Enkel tegen een definitieve uitsluiting kunnen je ouders of jij zelf (zodra je 18 bent) beroep aantekenen. Ook tijdens de beroepsprocedure blijft de tuchtmaatregel van kracht. De beroepsprocedure gaat als volgt:
  - o Je ouders dienen met een aangetekende brief beroep in bij het internaatsbestuur:
 

**Internaat Sint-Maartenscholen Ieper**  
**t.a.v. Dhr. Dominiek Maes**  
**Augustijnenstraat 60**  
**8900 Ieper**

Of wanneer het internaat open is, kunnen je ouders het beroep bij het internaatsbestuur ook daar persoonlijk afgeven. Je ouders krijgen dan een bewijs van ontvangst dat aantoont op welke datum ze het hebben ingediend. Wij geven het beroep daarna door aan het internaatsbestuur.

o De aangetekende brief moet ten laatste verstuurd worden op de vijfde dag nadat de beslissing van je definitieve uitsluiting werd ontvangen. Er is dus een termijn van vijf dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend).

De aangetekende brief met het bericht van de definitieve uitsluiting wordt geacht de derde dag na verzending te zijn ontvangen. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst. Deze termijn van vijf dagen geldt ook als je ouders ervoor kiezen om het beroep persoonlijk af te geven op het internaat.

o Let op: als het beroep te laat wordt verstuurd of afgegeven, zal het internaatsbestuur het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

o Het internaatsbestuur zal jullie klacht grondig onderzoeken. Het zal steeds je ouders uitnodigen voor een gesprek. Die kunnen zich daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Vóór de zitting kunnen jullie het tuchtdossier opnieuw inkijken.

o Het gesprek vindt plaats binnen een redelijke termijn. Het internaatsbestuur zal de definitieve uitsluiting bevestigen, vernietigen of vervangen door een lichtere straf en zal je de gemotiveerde beslissing meedelen binnen een termijn van vijf dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) na het gesprek met een aangetekende brief aan je ouders.

## 2.6. KLACHTENREGELING

Je ouders of jij zelf hebben de mogelijkheid om te reageren wanneer jullie ontevreden zijn met beslissingen, handelingen of gedragingen van ons internaatsbestuur of zijn personeelsleden, of net het ontbreken van bepaalde beslissingen of handelingen. In dat geval kunnen jullie contact opnemen met internaatbeheerder.

Samen met je ouders of jou zoeken we dan naar een afdoende oplossing. Als dat wenselijk is, kunnen we in onderling overleg een beroep doen op een professionele conflictbemiddelaar om tot een oplossing te komen.

Als deze informele behandeling niet tot een oplossing leidt die voor je ouders of jou volstaat, dan kunnen jullie je klacht in een volgende fase voorleggen aan de Klachtencommissie. Deze commissie is door Katholiek Onderwijs Vlaanderen aangesteld om klachten van leerlingen en ouders over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen van/door hun bestuur, formeel te behandelen. Voor het indienen van een klacht moet je een brief sturen naar het secretariaat van de Klachtencommissie.

Het correspondentieadres is:

Klachtencommissie  
t.a.v. de voorzitter van de Klachtencommissie  
Guimardstraat 1  
1040 Brussel

Je klacht kan tevens worden ingediend per e-mail via [klachten@katholiekonderwijs.vlaanderen](mailto:klachten@katholiekonderwijs.vlaanderen) of via het daartoe voorziene contactformulier op de website van de Klachtencommissie <http://klachten.katholiekonderwijs.vlaanderen>.

De commissie zal de klacht enkel inhoudelijk behandelen als ze ontvankelijk is, dat wil zeggen als ze aan de volgende voorwaarden voldoet:

- de klacht moet betrekking hebben op feiten die niet langer dan zes maanden geleden hebben plaatsgevonden. We rekenen vanaf de laatste gebeurtenis waarop de klacht betrekking heeft.
- de klacht mag niet anoniem zijn. Omdat de Klachtencommissie een klacht steeds onbevooroordeeld en objectief behandelt, betreft ze alle partijen, dus ook het internaatsbestuur.
- de klacht mag niet gaan over een feit of feiten die de Klachtencommissie al heeft behandeld.
- de klacht moet eerst aan het internaatsbestuur zijn voorgelegd. Jullie klacht moeten jullie ten minste hebben besproken met de contactpersoon die hierboven staat vermeld én het internaatsbestuur de kans hebben gegeven om zelf op de klacht in te gaan.
- de klacht moet binnen de bevoegdheid van de Klachtencommissie vallen. De volgende zaken vallen niet onder haar bevoegdheid:
  - o klachten over feiten die het voorwerp uitmaken van een gerechtelijke procedure (bvb. die betrekking hebben op een misdrijf);
  - o klachten die betrekking hebben op het algemeen beleid van de overheid of op de geldende decreten, besluiten, ministeriële omzendbrieven of reglementen;
  - o klachten waarvoor al een specifieke regeling en/of behandelende instantie bestaat.

Het verloop van de procedure bij de Klachtencommissie is vastgelegd in het huishoudelijk reglement dat beschikbaar is via [www.katholiekonderwijs.vlaanderen](http://www.katholiekonderwijs.vlaanderen).

De Klachtencommissie kan een klacht enkel beoordelen. Zij kan het internaatsbestuur een advies bezorgen, maar geen bindende beslissingen nemen. De eindverantwoordelijkheid ligt steeds bij het internaatsbestuur. Tegen een advies van de Klachtencommissie kan je niet in beroep gaan.

- Bij een klacht verwachten we van alle betrokkenen steeds de nodige discretie en sereniteit.

## 3. FINANCIËLE RICHTLIJNEN

### 3.1. HOE WORDT DE INTERNAATREKENING BETAALD?

Je ouder(s) krijgen per maand een internaatrekening. We verwachten dat die afrekening op tijd en volledig wordt betaald. Dat betekent binnen de 25 dagen na verzending.

Je ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de rekening. Dat betekent dat we hen allebei aanspreken om de volledige rekening te betalen. Zolang die rekening niet volledig is betaald, blijven je beide ouders elk het volledige resterende saldo verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze met elkaar gemaakt hebben. In principe maakt de boekhouding de rekeningen op het adres(sen) van je ouder(s). Het is niet mogelijk om per ouder een aparte factuur te krijgen voor het gewenste deel van het totale bedrag.

### 3.2. WAT ALS JE OUDERS HET MOEILIK HEBBEN OM TE BETALEN?

Als je ouders het moeilijk hebben om de internaatrekening te betalen, kunnen zij contact opnemen met de directeur. We gaan discreet om met elke vraag. We zoeken samen naar een oplossing en maken afspraken over een aangepaste manier van betalen, bv. gespreid betalen.

### 3.3. WAT ALS JE OUDERS WEIGEREN TE BETALEN?

Indien we vaststellen dat de internaatrekening geheel of gedeeltelijk onbetaald blijft zonder dat er financiële problemen zijn of omdat de gemaakte afspraken niet worden nageleefd, zal de school verdere stappen ondernemen.

Bij niet-tijdige betaling tegen de vervaldag volgt automatisch een herinnering waarvan de kostprijs van € 2,50 wordt aangerekend. De kost van een eventuele tweede herinnering belooft € 5,00.

Bij elke laattijdige betaling is van rechtswege en zonder aanmaning een rente verschuldigd gelijk aan de wettelijke intrest. Van zodra wij ons verplicht zien de afhandeling van de openstaande rekeningen extern uit te besteden wordt van rechtswege en zonder aanmaning een administratiekost van € 15,00 in rekening gebracht. Eventuele afbetalingen worden eerst aangerekend op de kosten, vervolgens op de intresten en tenslotte op de hoofdsommen. Het toestaan van eventuele afbetalingen doet geen schuldvernieuwing ontstaan.

Bij betwisting is enkel het Vredegerecht West-Vlaanderen afdeling Ieper of de Rechtbank van Eerste Aanleg West-Vlaanderen afdeling Ieper bevoegd.

# DEEL 4: INFORMATIE

## 1. WIE IS WIE

**Het internaatsbestuur:**

VZW Sint-Maartensscholen Ieper

**Administratieve zetel:**

Augustijnenstraat 60

8900 IEPER

tel: 057/21 21 52

info@smsi.be

**Afgevaardigde van het internaatsbestuur:**

Dominiek Maes, voorzitter vzw Sint-Maartensscholen Ieper

**Begeleidend personeel:**

mevr. DEBONNE Barbara (internaatsbeheer)

dhr. SURMONT Ischa

mevr. MOERMANS Kaat

dhr. DALED Quinten

mevr. PORTIER Gwenn



## 2. DAGINDELING

### maandag, dinsdag, woensdagvoormiddag en donderdag

06u55	goeiemorgen! Tijd om op te staan
07u20	lekker en uitgebreid ontbijt
07u50	kamerorde, tanden poetsen en schoolgerief verzamelen
08u00	vertrek naar de verschillende scholen
12u00	warm middagmaal op de eigen school
16u00 – 17u00	studie of les op de eigen school
17u00 – 17u15	eventjes verpozen buiten de schoolmuren met toestemming van de ouders
17u15 – 17u30	aanmelding bij begeleider op slaapgang en boekentas maken voor studie
17u45	avondmaal op het internaat
18u30 – 19u15	studie voor alle internen
19u25 – 20u00	studie voor tweede en derde graad (verplicht, m.u.v. BSO) en voor wie nog werk/taken heeft
19u15 – 20u00	activiteiten voor de BSO-leerlingen en eerste graad
20u00 – 21u00	Ontspanning voor iedereen: sport en spel
21u00	1 <sup>e</sup> graad naar de kamers
21u30	2 <sup>e</sup> graad naar de kamers, lichten uit bij de 1 <sup>e</sup> graad
22u00	3 <sup>e</sup> graad naar de kamers, lichten uit bij de 2 <sup>e</sup> graad
22u30	lichten uit bij de 3 <sup>e</sup> graad

### woensdagnamiddag

12u15 – 12u30	aanmelden bij begeleider op slaapgang en schooltas maken voor studie
12u30	middagmaal op het internaat
13u00 – 13u30	ontspanning
13u30 – 14u00	kamerkuis
14u30 – 16u00	activiteiten/ 3 <sup>e</sup> graad vrijblijvend vrij moment
16u00 – 17u00	vrij moment op internaat voor eerste graad, vrij uurtje <i>in de stad</i> voor tweede graad
17u15 – 18u00	studie
18u00 – 19u00	avondmaal
19u15 – 20u15	studie
20u15 – 21u00	ontspanning
21u00	1 <sup>e</sup> graad naar de kamers
21u30	2 <sup>e</sup> graad naar de kamers, lichten uit bij de 1 <sup>e</sup> graad
22u00	3 <sup>e</sup> graad naar de kamers, lichten uit bij de 2 <sup>e</sup> graad
22u30	lichten uit bij de 3 <sup>e</sup> graad

### 3. TRIMESTERPLANNING

Zie kalender op Smartschool.

### 4. ADMINISTRATIEF

Voor alle administratieve gegevens doen wij een beroep op het programma Informat, daarin vinden wij alle nodige gegevens terug.

### 5. PARTICIPATIE

De internen krijgen bij de aanvang van het schooljaar een peter of meter toegewezen van het begeleidende team. Deze groepen komen ieder trimester samen om de voorbije werking te evalueren. Tijdens dit teamspiritmoment kunnen de internen voorstellen formuleren rond de werking van het internaat. Deze worden opgenomen in een verslag en besproken door de begeleiders op de wekelijkse teamvergadering.

### 6. VERZEKERING

Elke interne leerling is verzekerd tegen ongevallen tijdens de internaatsuren en voor activiteiten door het internaat georganiseerd, op voorwaarde dat hij/zij zich houdt aan de afspraken. Internen die zich onttrekken aan het toezicht van de begeleiding of die het internaat zonder toelating verlaten, zijn niet verzekerd.

Bij elk ongeval tijdens de internaatsuren moet de begeleiding verwittigd worden en moeten de nodige formulieren ingevuld worden. De vergoeding van de verzekering betreft enkel geneeskundige verzorging. Materiële schade wordt door de verzekering niet vergoed.

Materiële schade (kledij, bril, glasbreuk, enz.) toegebracht aan medeleerlingen of aan schoolgebouwen moeten door de ouders vergoed worden. Ook de eventuele schade die leerlingen bij een ongeval op de weg veroorzaken, valt niet ten laste van de schoolverzekering. Voor dergelijke risico's is het raadzaam een familiale verzekering af te sluiten.

De verzekering vervalt echter van zodra je de school of het internaat verlaat zonder toestemming van een personeelslid van de school of het internaat.

Elke interne is verantwoordelijk voor zijn persoonlijke bezittingen. De begeleiding kan niet aansprakelijk gesteld worden voor het verdwijnen of de beschadiging ervan.

## 7. AKKOORDVERKLARING

Aan dit reglement wordt een door de ouder(s) en de interne leerling ondertekende akkoordverklaring toegevoegd.

Dit reglement bevat de voornaamste afspraken binnen het internaat. Aangezien het dagelijkse leven in groep niet altijd even voorspelbaar is, zullen er ongetwijfeld afspraken in de tekst ontbreken. Die moeten echter evenzeer gerespecteerd worden. Hetzelfde geldt voor tijdelijke afspraken naar aanleiding van een specifieke situatie of activiteit.

# AKKOORDVERKLARING

## BIJLAGE BIJ HET REGLEMENT VAN HET INTERNAAT IEPER

Ondergetekenden verklaren hierbij kennis te hebben genomen van en akkoord te gaan met de bepalingen van onderhavig internaatsreglement:

### Ouders of wettelijke vertegenwoordigers van de interne leerling :

naam: .....

adres: .....

datum en handtekening *(voorafgegaan door voluit geschreven "gelezen en voor akkoord verklaard")*:

### Interne leerling:

naam: .....

adres: .....

datum en handtekening *(voorafgegaan door voluit geschreven "gelezen en voor akkoord verklaard")* :